

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
протокол от «27» августа 2025 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ДС №10 «Мозаика»
С.Н. Зацаринская
приказ от «01» сентября 2025 г. №161



Положение

об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителей организации.

1.2. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – ДОУ) осуществляет синтез прав, законных интересов и усилий всех представляющих сторон для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации в рамках реализации государственной политики в сфере образования.

2. Цели, задачи и принципы деятельности управляющего совета

2.1. Цели деятельности управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ДОУ);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности ДОУ;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития ДОУ;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными

возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

- содействие в формировании эффективной кадровой политики в ДООУ;
- содействие расширению ресурсной базы ДООУ, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие администрации ДООУ в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей ДООУ в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДООУ;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

2.3. Основные **принципы** деятельности управляющего совета:

- управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;
- управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости;
- структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия решений и выступления от имени ДООУ определяется самим ДООУ и закрепляется в его уставе, в разделе «Управляющий совет»;

- члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты;
- решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом ДОО к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Полномочия управляющего совета

3.1. Управляющий совет в соответствии с уставом ДОО:

- Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.
- Участвует в разработке программы развития образовательной организации, изменений и дополнений к ней.
- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ДОО, принимает меры к их улучшению.
- Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в деятельности конфликтных и иных комиссий.
- Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:
 - правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- Вносит руководителю ДОО предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в ДОО;
 - организации досуговой деятельности ДОО.
- Рассматривает отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО.
- Дает согласие на сдачу в аренду имущества ДОО в порядке, установленном учредителем.

- Рассматривает и рекомендует для утверждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы (по представлению руководителя ДОО).
- Рассматривает локальные нормативные акты ДОО в пределах своей компетенции;
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОО, поступившие в управляющий совет.
- Участвует в составлении и согласовании актов обследования зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.
- Заслушивает отчет руководителя ДОО по итогам финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя ДОО члены управляющего совета вправе направить учредителю.
- Рассматривает и решает иные вопросы деятельности ДОО, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

4. Порядок формирования и состав управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок 3 года.

4.2. Общая численность членов управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет не менее 10 и не более 25 человек.

4.3. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем ДОО по согласованию с представителем учредителя и для каждой категории членов управляющего совета осуществляются в соответствии с порядком выборов членов управляющего совета.

4.4. Избираемыми членами управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников). Количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше 23% от общего числа членов управляющего совета в целом.

4.5. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.6. В состав управляющего совета ДООУ входит представитель учредителя. Он выражает его интересы в этом органе и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.7. Членами управляющего совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Выборы членов управляющего совета проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех посещающих учреждение детей, вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.

4.9. По итогам выборов руководитель ДООУ издает приказ о формировании управляющего совета, который считается созданным со дня его издания.

4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц), в количестве (не менее 2-х человек), установленном уставом ДООУ, и в соответствии с положением о порядке кооптации в члены управляющего совета. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.11. В случае, когда количество членов управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного уставом ДООУ, руководитель ДООУ по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен ушедших членов этих категорий.

5. Статус, права и обязанности членов управляющего совета

5.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя ДООУ, педагогических и иных работников ДООУ, в образовательную деятельность обучающихся.

6. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

6.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в ДООУ за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ДООУ, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

6.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, устанавливаемом положением об управляющем совете образовательной организации.

7. Порядок организации деятельности управляющего совета

7.1. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается руководителем ДООУ не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, выбирает из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

7.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

7.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях управляющего совета принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции

уставом образовательной организации и положением об управляющем совете.

7.4. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем ДООУ и представителем учредителя не транслируются. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание управляющего совета.

7.5. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем ДООУ, представителем учредителя ДООУ включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

7.6. Для подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя ДООУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать комиссии и рабочие группы.

7.7. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

7.8. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

7.9. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

7.10. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

7.11. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

7.12. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель ДООУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.13. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя ДОО.

7.14. Управляющий совет ДОО не вправе выступать от имени самого ДОО.

7.15. Управляющий совет определяет ключевые направления своей работы, план работы на календарный год, планы работ его комиссий.

7.16. Указанная документация размещается на официальном сайте образовательной организации, в разделе «Управляющий совет».

8. Председатель управляющего совета

8.1. Председатель управляющего совета ДОО избирается на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем ДОО в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год.

8.2. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие – к обязанностям заместителя) следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя ДОО, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;
- заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- подготовка проектов решений управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);

- составление отчета о деятельности управляющего совета и анализ деятельности ДОУ.

8.3. Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя ДОУ и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

9. Комиссии и рабочие группы управляющего совета

9.1. Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

9.2. Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

9.3. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

9.4. Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего совета. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

9.5. Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

9.6. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

9.7. В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.8. Принципы формирования:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами управляющего совета;
- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений;
- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания управляющего совета;

9.9. В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

9.10. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения.

9.11. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании управляющего совета.

10. Развитие потенциала членов управляющего совета

10.1. Управляющий совет рассматривает вопросы повышения компетенции членов управляющего совета в реализации своих функций и по согласованию с руководителем образовательной организации обеспечивает по необходимости прохождение обучения членов управляющего совета.

10.2. Обучение происходит в форме прохождения курсов повышения квалификации (с выдачей удостоверения о повышении квалификации) либо участия в семинарах (с выдачей сертификата об участии) по вопросам государственно-общественного управления в образовании. Данные мероприятия должны осуществлять специализированными организациями в онлайн- или офлайн-формате.

11. Информационная открытость управляющего совета

11.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Управляющий совет предоставляет ежегодный отчет о своей деятельности, который публикуется в открытом доступе.

11.3. Управляющий совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

11.4. Образовательная организация в обязательном порядке размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности управляющего совета.

11.5. Председатель управляющего совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела и для размещения на информационном стенде образовательной организации.

11.6. Структура раздела «Управляющий совет» на сайте образовательной организации:

- Состав управляющего совета
- Структура управляющего совета – с указанием наименования всех действующих комиссий и рабочих групп управляющего совета;
- Нормативные документы - документы, регулирующие деятельность управляющего совета:
- План работы управляющего совета.
- Протоколы заседаний управляющего совета – за текущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года);
- Отчет о деятельности управляющего совета – за предыдущий учебный год (а также за прошедшие 3 учебных года).

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее положение об управляющем совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение об управляющем совете, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об управляющем совете принимается на неопределенный срок до издания нового положения.