

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
протокол от «16» ноября 2020 г. № 07

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ДС №10 «Мозаика»
С.Н. Зацаринская
приказ от «16» ноября 2020 г. №108/4



Положение

об общественной комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее - Комиссия) является постоянно действующей комиссией при управляющем совете МБДОУ ДС №10 «Мозаика» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Состав Комиссии выбирается управляющим советом Учреждения из членов управляющего совета, назначается председатель.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания детей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативно – правовыми документами и рекомендациями по организации питания в Учреждении.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся управляющим советом Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции (режим питания, соблюдение санитарных норм и правил.)
- Проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно двухнедельного меню.
- общественный контроль за выполнением положений договоров, заключенных с поставщиками продуктов питания.
- проведение просветительской работы среди родителей.
- содействие созданию оптимальных условий организации в Учреждении питания.
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- проведение контроля качества поступающей продукции;
- проведение проверок полноценности питания;
- проведение рейдов по проверке санитарного состояния пищеблока, групповых ячеек, мойки;
- проведение проверок качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в группах при организации питания;
- обобщение данных по контролю к заседанию управляющего совета, или совета родителей, общего собрания работников.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях управляющего совета;
- вносить предложения организаторам питания детей и заведующему Учреждения в части:
- устранения обнаруженных недостатков;
- создания необходимых условий для организации питания;
- улучшения качества и ассортимента питания и его организации.

4.2. Комиссия ответственна за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства, нормативных документов по питанию дошкольников, нормам СанПиНа;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия составляет план-график контроля за организацией питания, функции секретаря исполняет председатель.

5.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях управляющего совета.

5.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6. Документация комиссии

6.1. Комиссия составляет акт проверки, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации), акт подписывается членами Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии отчитывается о результатах контроля за организацией питания детей в Учреждении на заседаниях управляющего совета, вопрос вносится в протокол управляющего совета, акты проверок Комиссии прилагаются к протоколам управляющего совета.