

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
протокол от «16» ноября 2020 г. №03



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ ДС №10 «Мозаика»
С.Н. Зацаринская
приказ от «16» ноября 2020 г. №108/4

Положение

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникающих в процессе трудовой деятельности коллектива, в том числе в работе с родителями.

1.2. Конфликтная комиссия образуется по инициативе работников или руководителя учреждения. Конфликтная комиссия избирается на общем собрании работников коллектива.

1.3. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения, трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2. Применение данного положения

2.1. Данное положение применяется:

- при передаче в письменном виде на разрешение конфликтной комиссии конкретного спора, возникающего в процессе работы;
- если обе стороны являются участниками воспитательно-образовательного процесса и, хотя бы одна из сторон выражает намерение рассматривать спор в конфликтной комиссии;
- если одна из сторон не является членом коллектива МБДОУ, но выступает инициатором рассмотрения спора в конфликтной комиссии, в данном случае в конфликтную комиссию делегируются представители участвующей в споре стороны;
- если имеют место жалобы родителей к членам коллектива (в случае признания жалобы объективной) и передаче ее в конфликтную комиссию.

3. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия является постоянно действующим общественным органом. Она создается для разрешения споров, разногласий, противоречий, возникающих в процессе деятельности членов коллектива Учреждения.

3.2. Конфликтная комиссия состоит из пяти членов и избирается сроком на три года.

3.3. Члены Конфликтной Комиссии избирают из своего состава председателя комиссии, который организует деятельность конфликтной комиссии,

осуществляет текущее руководство ее работой, назначает заседания комиссии и определяет ее персональный состав при рассмотрении дел.

3.4. Члены конфликтной комиссии назначают секретаря комиссии, который обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний Комиссии и т.п.

3.5. Для разбирательства дела конфликтной комиссией могут привлекаться другие представители коллектива и независимые эксперты, не являющиеся членами комиссии.

3.6. Конфликтная комиссия может участвовать в урегулировании споров, возникающих между членами коллектива путем консультирования, экспертных заключений, а также путем толкования терминов и положений договоров по запросам заинтересованной стороны.

3.7. Члены конфликтной комиссии независимы и беспристрастны при исполнении своих обязанностей.

3.8. Конфликтная комиссия разрешает споры:

- о рабочем времени и отдыхе;
- о правомерности изменения работодателями существующих условий трудового договора;
- об оплате труда, выплате премий, доплат, доплат за совмещение и совместительство и других видов доплат;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительные отпуска, их оплате;
- о других индивидуальных спорах, если они не были урегулированы самостоятельно с работодателем или профсоюзным комитетом.

4. Принципы разрешения споров

4.1. Разрешение конкретного спора конфликтной комиссией осуществляется на началах равенства сторон.

4.2. Каждой стороне предоставляются возможности для изложения своей позиции и защиты своих интересов.

4.3. Стороны могут по взаимному согласию определить порядок разрешения спора в конфликтной комиссии.

4.4. Конфликтная комиссия в течение семи календарных дней после подачи искового заявления дает ответ истцу о принятии или не принятии его заявления к рассмотрению.

5. Разрешение споров

5.1. Конфликтная комиссия самостоятельно определяет необходимость проведения заседания с участием сторон или их представителей либо разрешения спора только на основании документов и других доказательств при отсутствии иного соглашения сторон.

5.2. По желанию любой из сторон, она должна быть заслушана комиссией.

5.3. Для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных познаний в специфике конкретного дела, конфликтная комиссия может привлечь к рассмотрению дела экспертов, и потребовать от сторон предоставления необходимых для осуществления такой экспертизы документов и других доказательств.

5.4. Решение по существу дела принимается составом конфликтной комиссии, рассматривающим его, большинством голосов.

5.5. Решение по разбираемому спору должно быть вынесено конфликтной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня принятия искового заявления к рассмотрению. В случае, если материалы спора требуют более длительного разбирательства, комиссия в лице состава, рассматривающего дело, может продлить рассмотрение спора на срок не более 30 дней, в течение которых обязана принять решение по существу спора.

5.6. Решение конфликтной комиссии принимается в письменной форме и подписывается членами комиссии.

5.7. В решении конфликтной комиссии должны быть указаны:

- дата его принятия, состав комиссии, место и время рассмотрения спора;
- наименование участников спора, фамилии и должности их представителей с указанием полномочий;
- сущность спора, заявления и объяснения, участвующих в рассмотрении спора лиц;
- обстоятельства дела, установленные комиссией, доказательства, на основании которых принято решение, нормативные акты, положения, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;
- содержание принятого решения;
- срок и порядок исполнения принятого решения.

5.8. После принятия решения каждой стороне должен быть передан экземпляр решения.

5.9. По рассмотрении дела конфликтная комиссия вправе вынести следующее решение:

- обязать виновную сторону - участника спора принести официальные извинения пострадавшим лицам;
- выйти на руководство с ходатайством о вынесении административного наказания виновным.

5.10. Материалы спора, рассмотренного в конфликтной комиссии, хранятся в архиве учреждения.

5.11. Решение по рассмотренной жалобе принимается большинством голосов.

5.12. Жалобы на вынесенные решения рассматриваются конфликтной комиссией в отсутствие сторон. В исключительных случаях по решению комиссии или ее председателя для рассмотрения жалобы могут быть приглашены представители сторон.

5.13. Решения конфликтной комиссии по жалобам на вынесенные решения являются окончательными.