

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «16» ноября 2020 г. №02

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий МБДОУ ДС №10 «Мозаика»  
С.Н. Зацаринская  
приказ от «16» ноября 2020 г. №108/4



## **Положение**

### **о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники.

1.4. В работе педагогического совета могут участвовать представители учредителя, члены Управляющего совета, совета родителей, медицинская сестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, учителя школ.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава учреждения, настоящего положения.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения после издания приказа заведующим ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### **3. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет:

3.1. Рассматривает, принимает план деятельности ДОУ; учебный план, календарный учебный график, образовательные программы, коррективы в основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО, АООП ДО), учебно-методические материалы, формы, методы образовательного процесса и способов их реализации, планирование педагогической деятельности;

3.2. Решает вопросы о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности, выявления актуального педагогического опыта и его внедрения в образовательный процесс;

3.3. Обсуждает вопросы, связанные с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;

3.4. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

3.5. Рассматривает и принимает отчет о самообследовании, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.6. Заслушивает отчеты заведующего, педагогов о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ;

3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ДОУ.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря, которые действуют до избрания новых.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности ДОУ на учебный год.

5.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, представители которого обязаны, в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ответственность педагогического совета:**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протокол педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.