

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «16» ноября 2020 г. №02



Положение

об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее Учреждение), имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации,

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами администрации Новооскольского городского округа; нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образования администрации Новооскольского городского округа; Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Цель и задачи деятельности управляющего совета

2.1. Основной целью создания управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

3. Компетенция управляющего совета

Управляющий совет в соответствии с настоящим Положением:

3.1. Участвует в разработке Устава, программы развития, изменений и дополнений к ним для последующего принятия на общем собрании работников Учреждения;

3.2. Участвует в определении путей развития Учреждения. Управляющий совет наделён правом утверждать: публичную отчётность Учреждения - отчёт о самообследовании Учреждения, отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.3. Рассматривает и рекомендует для утверждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы (по представлению Заведующего).

3.4. Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, в пределах его компетенции;

3.6. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников образовательного учреждения, осуществляют защиту прав участников образовательного процесса;

3.7. Содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяют направления и порядок их расходования;

3.8. Принимает по представлению заведующего бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.9. Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

3.10. Заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.12. ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующим учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

3.13. Представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.14. Согласовывает перечень, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией Учреждения, а также осуществляет контроль за их качеством;

3.15. Утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, ФОТ младшего обслуживающего персонала.

3.16. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и режима работы Учреждения, предложенных администрацией и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

3.17. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников;

3.18. Выдвигает Учреждение, педагогов и воспитывающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

3.19. Иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4. Порядок выборов управляющего совета

4.1. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

4.2. Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.3. Не могут быть членами управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Выборы членов управляющего совета проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех посещающих Учреждение детей, вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.

5. Организация выборов управляющего совета

5.1. Ответственное за проведение выборов должностное лицо, назначается распоряжением заведующего Учреждения, определяются сроки проведения выборов.

5.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников Учреждения, так и неработающих в нем.

5.3. Заведующий Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов управляющего совета заведующий Учреждения привлекает работников Учреждения. Заведующий Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

5.4. Ответственное лицо за проведение выборов:

- а) организует с помощью работников Учреждения проведение общего собрания работников для осуществления выборов и надлежащее оформление протокола этого собрания;
- б) подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в) составляет список избранных членов управляющего совета и передает его заведующему Учреждения и Учредителю вместе с подлинником протокола общего собрания работников, который составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

5.5. Выборы управляющего совета назначаются на время после окончания образовательного процесса в Учреждении. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

5.6. Выборы по каждой из категорий членов управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов.

5.7. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.8. Итоги голосования оглашаются на заседании управляющего совета и фиксируются в протоколе.

6. Состав управляющего совета

6.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

В состав управляющего совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
- б) избранные представители работников Учреждения;
- в) заведующий Учреждением;
- г) представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения, назначенный учредителем;
- д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Как правило, количество кооптированных членов управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава управляющего совета.

6.2. Работники Учреждения, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

6.3. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются советом родителей Учреждения. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета .

6.5. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

6.6. Заведующий Учреждения является членом управляющего совета по должности от работников Учреждения.

6.7. Персональный состав управляющего совета утверждается Учреждением в двухнедельный срок со дня передачи списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний по установленной форме.

6.8. Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учреждением персонального состава управляющего совета.

6.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6.10. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

6.11. Процедура кооптации членов управляющего совета проводится советом самостоятельно на основе положения «О кооптации членов управляющего совета», путем открытого голосования избранных членов управляющего совета.

6.12. В случае, когда количество выборных членов управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов управляющего совета.

7. Председатель управляющего совета, заместитель председателя, секретарь совета

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов управляющего совета и действует до избрания нового.

7.2. Представитель Учредителя в управляющем совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

7.3. Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

7.4. Председатель управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях управляющего совета решений.

7.5. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

7.6. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который действует до избрания нового, обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации управляющего совета.

8. Организация работы управляющего совета

8.1. Заседания управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

8.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.3. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета в те же сроки.

8.4. Кворумом для проведения заседания управляющего совета является присутствие не менее половины членов управляющего совета.

8.5. По приглашению членов управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

8.6. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета.

8.8. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не

допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета.

8.9. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте образовательного учреждения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.10. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

8.11. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

8.12. Учреждение вправе компенсировать членам управляющего совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

8.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

9. Комиссии управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии управляющего совета.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию управляющего совета.

9.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании управляющего совета.

9.5. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов управляющего совета и утверждении ее персонального состава.

9.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Права, обязанности и ответственность членов управляющего совета

10.1. Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации Учреждения, Учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена управляющего совета, эффективного выполнения поручений управляющего совета;
- по письменному заявлению выйти из состава управляющего совета.

10.2. Член управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях управляющего совета;
- соблюдать Устав Учреждения.

10.3. Член управляющего совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

10.4. Управляющий совет может быть распущен по инициативе учредителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;
- если заседания управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

10.5. Новые выборы членов управляющего совета назначаются Учреждением.

11. Контроль, разрешение разногласий

11.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием работников.

11.2. Разногласия между управляющим советом и заведующим разрешаются Учредителем детского сада.