



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «01» октября 2020 г.

№43

**Об усилении контроля
за организацией и качеством
питания воспитанников в МБДОУ ДС № 10**

В соответствии с приказом управления образования администрации Новооскольского городского округа от 31 августа 2020 года № 564 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания воспитанников ДОО», в целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 – 13, приказа департамента образования Белгородской области от 01 июня 2015 года № 2556 «О создании межведомственной комиссии», приказа управления образования Новооскольского городского округа от 24 августа 2020 года № 545 "О внесении изменений в план мероприятий по ведомственному контролю за организацией и качеством питания в муниципальных дошкольных и образовательных учреждениях", с целью усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ ДС № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и качество питания воспитанников, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции Прибылых Л.Н., Мусаеву С.И., медицинских сестер.
2. Прибылых Л.Н., Мусаевой С.И., медицинским сестрам, ответственным за организацию и качество питания:
 - 2.1. Обеспечить соблюдение санитарного законодательства в МБДОУ ДС №10, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и воспитанниками (срок исполнения: постоянно);
 - обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции (срок исполнения: постоянно);
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (срок исполнения: постоянно);
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории МБДОУ ДС №10, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов (срок исполнения: постоянно);

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д. (срок исполнения: постоянно).

2.2. Руководствоваться примерным 10-дневным меню и технологическими картами, утвержденными приказом заведующего.

2.3. Усилить контроль за работой по обеспечению воспитанников качественным питанием, за поступающими в МБДОУ ДС №10 продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (срок исполнения: постоянно).

2.4. В организации работы пищеблока и МБДОУ ДС №10 руководствоваться «Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

2.5. Обеспечить:

- проведение фильтра с целью своевременного выявления больных ЭВИ (срок исполнения: постоянно);

- питьевой режим согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и СанПиН 2.4.1.3049-13.(срок исполнения: постоянно);

2.6. Организовать:

- питание детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (приложение 10 настоящих санитарных правил), с учетом возраста детей и времени их пребывания в МБДОУ ДС №10 (срок исполнения: постоянно);

- системный контроль за организацией питания в МБДОУ ДС №10, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков (срок исполнения: постоянно);

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- совместно с муниципальными органами здравоохранения информационно – разъяснительную работу с родителями воспитанников по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков (срок исполнения: постоянно).

2.7. Активизировать в МБДОУ ДС №10 работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания воспитанников (срок исполнения: постоянно).

2.8. Ежемесячно:

- представлять в управление образования района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 08 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты shatalova@edunskol.ru (Приложение) при ее наличии (срок исполнения: постоянно).

2.9. При реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.1.3049 - 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, «СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», обеспечить наличие данных документов.

2.10. Принять к сведению:

- закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

- контракты на поставку продуктов и продовольственного сырья в образовательные организации рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей.

2.11. Организовать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов (приложение 10 настоящих санитарных правил) (срок исполнения: постоянно).

2.12. Своевременно вносить изменений в примерное двухнедельное меню с учетом сложившейся ситуации (срок исполнения: постоянно).

2.13. Своевременно снимать пробы и записывать в специальном журнале бракеража готовой кулинарной продукции, проводить оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче.

2.14. Контролировать:

- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение (срок исполнения: постоянно);

- санитарное состояние пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировку и правильность использования по назначению, их обработку (срок исполнения: постоянно);

- ежедневное размещение в информационном разделе для родителей меню текущего дня (срок исполнения: постоянно).

2.15. Осуществлять предоставление в управление образования Новооскольского городского округа два раза в месяц отчета о выполнении натуральных норм питания в соответствии приложением 10 настоящих санитарных правил, ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости (срок исполнения: постоянно).

3. Старшему воспитателю Поданевой Т.А. организовать проведение в возрастных группах просветительской работы по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты).

4. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели:

1-я младшая группа №1 – Лисичанская Л.В. (воспитатель)

общеразвивающей Кравченко И. А. (воспитатель)

направленности Солдатенко Н.С. (младший воспитатель)

1-я младшая группа №2 – Уханева М.А. (воспитатель)

общеразвивающей Васильчикова Н.Д. (воспитатель)

направленности Хижнякова В.В. (младший воспитатель)

1-я младшая группа №3 - Боровенская А.А. (воспитатель)

общеразвивающей Богатырева В.Г. (воспитатель)

направленности Пушкарева О.И. (младший воспитатель)

2-я младшая группа №1 - Лаврова С.И. (воспитатель)

общеразвивающей Ахновская Е.И. (воспитатель)

направленности Сычева В.И. (младший воспитатель)

2-я младшая группа №2 – Грищенко М.В. (воспитатель)

общеразвивающей Мацина Е.М. (воспитатель)

направленности Познякова Е.В. (младший воспитатель)

средняя группа №1 - Ахновская Е.И. (воспитатель)

комбинированной Колесникова Л.Е. (воспитатель)

направленности Дорохина И.В. (младший воспитатель)

средняя группа №2 - Змеева В.В. (воспитатель)

комбинированной Котлярова А.А. (воспитатель)

направленности Образцова К.В. (младший воспитатель)

старшая группа №1 - Данилова Н.Н. (воспитатель)

общеразвивающей Еремина Е.Н. (воспитатель)

направленности Мельникова Л.И. (младший воспитатель)

старшая группа №2 - Чурилова Е.Г. (воспитатель)
общеразвивающей Котлярова А.А. (воспитатель)
направленности Семидоцкая Л.К. (младший воспитатель)
подготовительная - Еремина Е.Н. (воспитатель)
группа Мацина Е.М. (воспитатель)
общеразвивающей Заздравных С.Ю. (младший воспитатель)
направленности
группа - Науменко И.И. (воспитатель)
компенсирующей Колесникова Л.Е. (воспитатель)
направленности №1 Ширинова Е.И. (младший воспитатель)
группа - Сахно О.С. (воспитатель)
компенсирующей Тищенко Ю.Н. (воспитатель)
направленности №2 Шахова Г.А. (младший воспитатель)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №10



С.Н. Зацаринская