

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «16» ноября 2020 г. №02

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ ДС №10 «Мозаика»
Н. Зацаринская
приказ от «16» ноября 2020 г. №108/4



Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.97; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – ДОУ).

1.3. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в любой (контрольный) момент времени.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющие на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности МБДОУ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС ДО;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерения, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ.

3. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

3.1. Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития МБДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

3.2. Старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в МБДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, отчет о результатах самообследования МБДОУ);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

3.4. Медицинская сестра:

- отслеживают состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость.
- выявляют факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- отслеживают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм.

3.5. Заместитель заведующего по хозяйственной части:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Педагог-психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психологический мониторинг, следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой осуществления процедуры оценки является программа, где определяются критерии оценки, показатели, методы и средства проведения оценочных процедур. Программа является приложением к настоящему положению.

4.2. Объекты исследования:

4.2.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

4.2.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения ООП ДО;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели.

4.2.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы по образовательным областям;
- самообразование.

4.2.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации образовательного процесса.
- анализ соблюдения режима дня.

4.3. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- педагогическое и психологическое наблюдение;
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

4.5. Результаты оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией ДОУ.

*Приложение к Положению о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»*

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 10
«Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС ДО • Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ. 	Метод экспертных оценок	1 раз в год(до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год(до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Старший воспитатель
		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель медицинская сестра
		Организация образовательной деятельности по пяти образовательным областям:	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая	Карты оперативного	Старший воспитатель	

		деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие установленному режиму дня, расписанию ОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания ОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе ОД 			аналитическая справка	контроля	воспитатели
		Охрана и укрепление здоровья детей	<p>Качество проведения утренней гимнастики</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, медицинская сестра
			<p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, медицинская сестра
			<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность - методы закаливания <p>-соответствие условий требованиям СанПин</p>	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, медицинская сестра
			<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе 	Наблюдения	ежемесячно июня по август	Ежегодно после подведения итогов	Карты оперативного контроля Аналитическа	Старший воспитатель, медицинская сестра

			- организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима				я справка	
		Реализация дополнительного образования	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Ежегодно после подведения итогов	Отчет на педагогическом совете	Старший воспитатель, специалисты
			Организация деятельности с одаренными детьми: - условия проведения - соблюдение методики проведения использование форм и методов, адекватных возрасту детей осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	Ежегодно после подведения итогов	Отчет на педагогическом совете	Старший воспитатель,
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал;	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель,
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля 1 раз в квартал – аналитическая справка	Старший воспитатель,

		2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Анализ	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Отчет на педагогическом совете	Старший воспитатель, воспитатели групп
			Обеспеченность учебными кабинетами, их оснащенность	Анализ	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт	Старший воспитатель, специалисты
		2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Анализ	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Отчет на педагогическом совете	Старший воспитатель, Воспитатели групп
			Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Анализ	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Отчет на педагогическом совете, справка по итогам контроля	Старший воспитатель, воспитатели групп
		3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами <i>Территория детского сада</i>	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Отчет на педагогическом совете, справка по итогам контроля	Старший воспитатель
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ воспитатели
			- Состояние тентовых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ воспитатели
			Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ
			<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	Один раз в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля

							групп	
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп, медицинская сестра
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Старший воспитатель, воспитатели групп
			Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
			Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
			Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Сертификаты	Зам зав по АХЧ Воспитатели
			Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели
			Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Журнал регистрации	Зам зав по АХЧ кастелянша.
			Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Журнал регистрации	Зам зав по АХЧ кастелянша
			Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	Зам зав по АХЧ Младшие воспитатели
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	Зам зав по АХЧ Воспитатели групп
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	Зам зав по АХЧ Младшие воспитатели
		<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	Зам зав по АХЧ

	<i>Отопление и вентиляция</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	Зам зав по АХЧ Младшие воспитатели
		Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	Зам зав по АХЧ Воспитатели, медицинская сестра
	<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ
	<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	медицинская сестра
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	медицинская сестра
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	медицинская сестра
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	медицинская сестра
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	медицинская сестра
		Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	медицинская сестра
	<i>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</i>	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Сертификаты	медицинская сестра
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Журнал	Медицинская сестра
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Журнал	медицинская сестра

		Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Журнал	Медицинская сестра
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Журнал	медицинская сестра
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	медицинская сестра
		Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	медицинская сестра
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	медицинская сестра
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели
	<i>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</i>	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра
		Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра
		Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра
		Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра
	<i>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</i>	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ
		Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ

		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ
		Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ
		Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра, воспитатели
		Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	кастелянша
	<i>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения</i>	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра,
		Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра,
		Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ
		Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
	<i>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</i>	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра,
	<i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i>	Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра
		Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Зам зав по АХЧ
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Зам зав по АХЧ

			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	медицинская сестра	
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	Зам зав по АХЧ	
			Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Зам зав по АХЧ	
		4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Зам зав по АХЧ	
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра, Воспитатели групп	
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Сертификаты	Зам зав по АХЧ	
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Зам зав по АХЧ	
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	Зам зав по АХЧ	
		2.3. Требования к кадровым условиям Квалификационный уровень педагогов	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Сведения по кадрам	заведующий	
			Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год(до начала учебного года)	1 раз в год(до начала учебного года)	График	Старший воспитатель	
			Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год(до начала учебного года)	1 раз в год(до начала учебного года)	График	Старший воспитатель	
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год(до начала учебного года)	1 раз в год(до начала учебного года)	График	Старший воспитатель	

			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Программы, сертификаты	Старший воспитатель
		2.4. Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Отчеты на педагогическом совете	Педагог-психолог
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Отчеты на педагогическом совете	Педагог-психолог
			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Отчеты на педагогическом совете	Педагог-психолог старший воспитатель
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	Отчеты на педагогическом совете	воспитатели
			Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида)	Наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	Отчеты на педагогическом совете	Старший воспитатель, педагог-психолог
		2.5. Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ	заведующий
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана	заведующий

			<p>Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств 	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	заведующий
3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Приказ	Старший воспитатель воспитатели
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностика - сентябрь Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Приказ	Старший воспитатель воспитатели
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Аналитическая справка	Старший воспитатель педагог-психолог
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	По окончании диагностик	Итоговая диагностическая ведомость	Старший воспитатель воспитатели
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Журнал	медицинская сестра
			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Программы, сертификаты, грамоты, дипломы	Старший воспитатель
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	Итоги анкетирования	Старший воспитатель

