

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
МБДОУ ДС № 10
от «27» февраля 2013 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБДОУ ДС № 10
от «27» февраля 2013 г. №14/1

Положение о творческой группе по подготовке проекта положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, функциональные обязанности членов творческой группы по подготовке проекта положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – творческая группа), содержание и организацию ее работы, формы отчетности ее членов.

1.2. Творческая группа своей деятельностью руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), Уставом МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – МБДОУ ДС № 10), локальными нормативно-правовыми актами МБДОУ ДС № 10.

2. Цель и задачи творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы является обеспечение государственно-общественного характера управления и распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам труда работников МБДОУ ДС №10.

2.2. Задачами творческой группы являются усиление материальной заинтересованности, повышение качества и результата трудовой деятельности работников ДОУ, мотивация работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий, обеспечение работникам МБДОУ ДС №10 возможности повышения уровня заработной платы.

3. Состав и регламент работы творческой группы

3.1. Персональный состав творческой группы принимается на Общем собрании коллектива ДОУ и утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения. В состав творческой группы могут входить руководитель ДОУ, педагоги ДОУ, члены Управляющего Совета, представители профсоюзного органа работников ДОУ и т.п.

3.2. Работу творческой группы возглавляет председатель, избранный на Общем собрании коллектива.

Председатель Комиссии:

- организует и планирует работу творческой группы;
- ведет общие заседания творческой группы;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несёт ответственность за работу творческой группы, грамотное и своевременное оформление документации;

3.3. Оформление документации осуществляется секретарем творческой группы, который избирается Общим собранием коллектива. Секретарь Комиссии:

- поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам творческой группы,
- ведёт протоколы заседаний,
- выдаёт выписки из протоколов и (или) решений,
- ведёт иную документацию творческой группы.

3.4. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости. Заседание творческой группы может быть инициировано председателем творческой группы, председателем Управляющего совета, заведующим МБДОУ ДС №10 г. Нового Оскола.

3.5. Заседание творческой группы является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение творческой группы принимается на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член творческой группы имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.6. Все решения творческой группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Срок хранения документов – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией МБДОУ ДС №10.

4. Функции творческой группы

4.1. Творческая группа осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает проект положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» и вносит в него необходимые изменения;
- разрабатывает список показателей эффективности и критерии оценки качества работы персонала ДОУ и вносит в него изменения по необходимости;
- разрабатывает и вносит изменения в формы оценочных листов результативности и качества деятельности педагогических работников МБДОУ ДС № 10 (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель по изодеятельности, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, учитель-логопед) и младшего обслуживающего персонала.
- разрабатывает и вносит изменения в формы итоговых оценочных листов результативности и качества деятельности педагогических работников

МБДОУ ДС № 10 и младшего обслуживающего персонала для дальнейшего рассмотрения и принятия их на Общем собрании коллектива

- разрабатывает проект положения об экспертно-аналитической комиссии МБДОУ ДС № 10 и вносит изменения в положение по необходимости.

5. Права и обязанности творческой группы

5.1. Творческая группа и ее члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку проектов положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» и положения об экспертно-аналитической комиссии, своевременное внесение необходимых изменений в положения, за качественную подготовку форм оценочных листов и итоговых оценочных листов работников МБДОУ ДС № 10.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по порядку работы творческой группы;
- отстаивать свое предложение при голосовании.

5.3. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной ему как члену творческой группы до принятия окончательного решения органом государственно-общественного управления МБДОУ ДС №10.

5.4. В случае невозможности прибыть на заседание, член творческой группы уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.