

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ ДС № 10
от «02» ноября 2015 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ ДС № 10
от «03» ноября 2015 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники.

1.4. В работе педагогического совета могут участвовать представители учредителя, члены управляющего совета, совета родителей, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, учителя школ..

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения после издания приказа заведующим Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

3.2. Рассматривает, принимает план деятельности Учреждения; учебный план, календарный учебный график, образовательные программы, коррективы в основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО, АООП ДО), учебно-методические материалы, формы, методы образовательного процесса и способов их реализации, планирование педагогической деятельности;

3.3. Решает вопросы о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности, выявления актуального педагогического опыта и его внедрения в образовательный процесс;

3.4. Обсуждает вопросы, связанные с научной, творческой, исследовательской деятельностью педагогов, разработкой и внедрением инноваций;

3.5. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

3.6. Рассматривает и принимает отчёт о самообследовании, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.7. Заслушивает отчеты Заведующего, педагогов о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;

3.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря, которые действуют до избрания новых.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности Учреждения на учебный год.

5.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, представители которого обязаны, в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность педагогического совета:

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протокол педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.