

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от «16» ноября 2020 г. №02



**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ ЦС №10 «Мозаика»  
С.Н. Захаринская  
приказ от «16» ноября 2020 г. №108/4

**Положение  
о поощрении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 10  
«Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Мозаика» г. Нового Оскола Белгородской области» (далее -ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

1.3. Настоящее положение определяет условия и основные виды поощрения воспитанников, включая групповые коллективы в ДОУ.

**2. Права воспитанников:**

2.1. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных областях.

**3. Поощрение воспитанников:**

3.1. Поощрение воспитанников ДОУ проводится за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности, участие в познавательно-исследовательской и проектной деятельности по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий различного уровня.

3.3. Каждый воспитанник может быть поощрен:

- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом;

3.4. Группы воспитанников поощряются за:

- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях между группами;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

3.2. Группы воспитанников могут быть поощрены:

- объявлением благодарности администрацией ДОУ;
- грамотами и дипломами;

**4. Порядок организации поощрения воспитанников:**

4.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией ДООУ в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2. Поощрения выносятся руководителем ДООУ на обсуждение педагогического совета по представлению оргкомитета олимпиады, смотр-конкурса, соревнования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и оформляются приказом руководителя ДООУ.

4.3. Содержание приказа руководителя ДООУ о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников ДООУ публично. Документ может быть опубликован на сайте ДООУ, в средствах массовой информации.

4.4. Администрация ДООУ ведет индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников (приложение 1).

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься дошкольным образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

*Приложение 1*  
*к «Положению о поощрении*  
*воспитанников МБДОУ ДС № 10»*

**Журнал**  
**регистрации выданных дипломов,**  
**грамот, благодарственных писем,**  
**воспитанникам, родителям (законным представителям)**

Регистрационный номер	Ф.И.О. награжденного	Вид поощрения	Уровень	Результат	Дата и номер приказа	Ф.И.О. наставника	Подпись ответственного за вручение