ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ ДС № 10
от «18» декабря 2018 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ ДС № 10
от 29 декабря 2018 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10
комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее — Учреждение) в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Уставу Учреждения, Коллективному договору Учреждения, правилам внутреннего трудового распорядка с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование осуществляется из фонда руководителя при условии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования

2.1. Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа начальника управления образования администрации Новооскольского городского округа в следующих случаях:

- к праздничным и юбилейным датам;
- по итогам года;
- в связи с уходом на заслуженный отдых,

2.2. Премирование работников Учреждения проводится по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии средств в фонде руководителя.

2.3. Для реализации поставленных целей в Учреждении вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего Учреждением;
- награждение почетной грамотой Учреждения;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой управления образования администрации Новооскольского городского округа, Департамента образования Белгородской области;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобрнауки РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
- ходатайство о присвоении почетного звания.

2.4. Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий Учреждением, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом Учреждения.

2.5. Решение о виде и размере премирования работников заведующий Учреждением оформляет приказом.

2.6. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.7. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для Учреждения работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, районе, округе, стране);
- победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организованных как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, районе, округе, стране);
- бережное отношение к имуществу Учреждения.