

Принято:
Общим собранием коллектива
МБДОУ ДС №10
Протокол от «13» января 2015 г. № 01

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 10
от «22» января 2015 г. №09

Положение
о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового
Оскола Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Положение) разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждения (далее – МБДОУ), включая руководителей и специалистов.

1.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБДОУ направлен на обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.

1.3. Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в образовательном учреждении. Воспитанников МБДОУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе занятий.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники МБДОУ, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу сотрудников проводится не позднее одного месяца после назначения

на должность, для работающих обучение по безопасности труда проводится периодически, не реже одного раза в год.

2. Организация инструктажей по охране труда.

2.1. Работники МБДОУ к практическим работам допускаются только после прохождения предусмотренных инструктажей по безопасности труда.

2.2. Своевременное и качественное инструктирование работников обеспечивает администрация МБДОУ.

2.3. Инструкции по охране труда по профессии и видам работ разрабатываются ответственным по охране труда и утверждаются заведующим МБДОУ.

2.4. Инструктажи работников по характеру и времени проведения подразделяются на вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте. Инструктажи на рабочем месте, в свою очередь, подразделяются на первичный, повторный, внеплановый и целевой. Инструктажи (вводный, первичный, повторный) проводятся по программам, составленным с учётом требований законодательства и иных нормативных актов по охране труда, а также особенностей МБДОУ.

Вводный инструктаж.

Со всеми поступающими в МБДОУ (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной специальности или должности проводится вводный инструктаж. Вводный инструктаж проводится также с практикантами, проходящими практику в МБДОУ. Вводный инструктаж с работниками проводится заведующим МБДОУ. К проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты.

Поступившие в образовательное учреждение работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;
- законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда, коллективным договором;
- своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
- порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Проведение вводного инструктажа оформляется инструктирующим в «Журнале регистрации вводного инструктажа» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

Инструктажи на рабочем месте. Общие требования.

Проведение инструктажей и стажировок сотрудников МБДОУ возлагается на заведующего, уполномоченного по охране труда по приказу заведующего.

Инструктажи должны проводиться индивидуально с практическим показом и проверкой применения безопасных приёмов и методов работы и

используемых при этом средств индивидуальной защиты и приспособлении в объёме требований инструкции по охране труда.

В отдельных случаях по решению администрации МБДОУ допускается проведение инструктажей с группой сотрудников, практикантов одинаковой профессии.

Инструктаж сотрудников, совмещающих профессии, должны проводиться как по их основной, так и по совмещаемым профессиям с отдельным оформлением инструктажей и результатов стажировки по каждой профессии.

Инструктирующий путём собеседования должен убедиться в том, что сотрудником МБДОУ усвоены безопасные приёмы и методы работы, знает инструкции по охране труда, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту.

О проведении инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого), допуске сотрудника к работе инструктирующий делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

Первичный инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится независимо от квалификации и стажа работы по данной профессии после вводного инструктажа перед допуском к самостоятельной работе.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

а) со всеми работниками, принятыми на работу или переводимыми (независимо от срока перевода) из другого ДОУ, с одной работы на другую, во всех других случаях – когда работнику поручается новая для него работа;

б) со студентами, проходящими педагогическую практику.

Работники пищеблока, прачечной, медицинского кабинета, помощники воспитателя, воспитатели после первичного инструктажа должны не менее 2-х рабочих смен проработать под наблюдением более опытного, квалифицированного работника, назначенного по приказу заведующего), т.е. пройти стажировку.

Необходимость стажировки и её сроки в зависимости от специфики работы и профессиональной подготовленности сотрудника определяются ответственным охраны труда МБДОУ.

После стажировки, усвоения сотрудниками безопасных приёмов работы и получения практического навыка заведующий, или уполномоченный по охране труда по приказу заведующего МБДОУ путём личной проверки устанавливает достаточность знаний безопасных приёмов и навыка у вновь принятого работника и даёт разрешение на допуск его к самостоятельной работе с оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

Повторный инструктаж

В процессе работы с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний требований безопасности при выполнении основных и наиболее часто

выполняемых работ и операций с рабочими через определённый промежуток времени проводится повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж с практикантами, проводится при длительности практики более 3 месяцев.

Повторный инструктаж дополняется следующими вопросами:

а) ознакомление сотрудников с приказами, распоряжениями, указаниями заведующего по вопросам охраны труда;

б) разбор и анализ нарушений правил, инструкций по технике безопасности, причин аварий, несчастных случаев;

в) объяснение и показ (при необходимости) правильных, безопасных методов и приёмов работы.

Сотрудники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный день, должны быть проинструктированы в первый день выхода на работу.

Внеплановый инструктаж

В отдельных случаях, вызванных производственной необходимостью с сотрудниками МБДОУ проводится внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменениях производственного процесса, в результате которых изменяются условия труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) - более 30 календарных дней, а для остальных работ более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Объём и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае с учётом обстоятельств и причин инструктажа.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.д.), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, а также при производстве работ повышенной опасности, на которые оформляется наряд-допуск.

Целевой инструктаж проводится перед началом работ заведующим, уполномоченным по охране труда по приказу заведующего со всеми

участвующими в данной работе лицами по соблюдению мер безопасности и фиксируется: при производстве работ повышенной опасности – в наряде-допуске, при остальных разовых работах – в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

3. Обучение по охране труда.

3.1. Для профессиональной подготовки сотрудников МБДОУ по вопросам охраны труда работодатель организует специальную подготовку с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (семинары, беседы, консультации и др.) в объёме согласно отраслевым правилам по охране труда, но не менее 20 часов.

3.2. Обучение в области охраны труда в МБДОУ осуществляется по программам, разработанным комиссией по проверке знаний по охране труда МБДОУ на основе типовых программ.

3.3. Учебные программы должны ежегодно пересматриваться и дополняться учебным и практическим материалом о требованиях безопасности при внедрении передовых методов и форм труда и других достижений в области охраны труда. Одновременно из программ должны исключаться устаревшие сведения.

3.4. Заведующий и специалисты, связанные с деятельностью по охране труда МБДОУ должны повышать свои знания по вопросам охраны труда в отраслевых центрах не реже одного раза в 3 года.

3.5. Обучение в области охраны труда проводится преимущественно с отрывом от производства на местах или по индивидуальным планам.

4. Проверка знаний по охране труда

4.1. После обучения и инструктирования перед допуском к самостоятельной работе у сотрудников должна быть проведена проверка знаний требований безопасности.

4.2. Проверку знаний по охране труда сотрудников МБДОУ проводит комиссия, созданная в МБДОУ, утверждённая приказом заведующего МБДОУ по согласованию с представительным органом трудового коллектива.

4.3. Состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников и специалистов образовательного учреждения, порядок и форма работы комиссии определяет заведующий МБДОУ.

4.4. Члены комиссии по проверке знаний по охране труда должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

4.5. Комиссия по проверке знаний по охране труда состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

4.6. Проверка знаний по охране труда работников образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

4.7. Проверка знаний сотрудников МБДОУ проводится в индивидуальном порядке по специальным вопросам, билетам, составленным с учётом учебных программ, инструкций по охране труда.

4.8. Результаты проверок знаний по охране труда сотрудников оформляются протоколами по определённой форме. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии, принимавшими участие в её работе, и проверяемыми лицами. Протоколы сохраняются до очередной проверки знаний.

4.9. Сотрудники, показавшие неудовлетворительное знание требований безопасности, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае проводится их дополнительное обучение и повторная проверка знаний.

4.10. Если работник при повторной проверке вновь показал неудовлетворительное знание, то вопрос его трудоустройства решается в порядке, установленном действующим законодательством. Неявка на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5. Контроль и ответственность за исполнение положения

5.1. Ответственность за организацию своевременной и качественной профессиональной подготовки в области охраны труда возлагается на заведующего и уполномоченного по охране труда МБДОУ.

5.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения осуществляется специалистами по охране труда органов управления образованием и государственной инспекцией труда.