

**ПРИНЯТО**

общим собранием коллектива  
МБДОУ ДС №10:  
от 18 сентября 2015 г. № 02

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ ДС №10  
от «21» сентября 2015 г. № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ****о совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников****Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения****«Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола  
Белгородской области»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее – совет родителей) является коллегиальным органом управления, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность совета родителей регламентируется положением о совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

1.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой возрастной группы Учреждения на родительских собраниях групп, по два от каждой группы, в начале учебного года, сроком на один год.

1.5. С правом решающего голоса в состав совета входит Заведующий Учреждения.

1.6. В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашённые на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Решение, принятое в пределах компетенции совета родителей и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи совета родителей**

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
- 2.2. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.3. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

## **3. Компетенция совета родителей**

- 3.1. Ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3.2. Рассмотрение вопросов присмотра и ухода за воспитанниками;
- 3.3. Получение информации о реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.4. Ознакомление с результатами самообследования деятельности Учреждения, мониторингов, анкетирования;
- 3.5. Рассмотрение регионального компонента образовательной программы Учреждения;
- 3.6. Согласование локальных актов Учреждения, принятых по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников.
- 3.7. Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:
- 3.8. В реализации совместных проектов с детьми, организации и проведении совместных мероприятий, групповых собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 3.9. В осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований родителей, а также других лиц и организаций.
- 3.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

## **4. Права совета родителей**

- 4.1. Совет родителей имеет право:
- 4.2. Вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах рассмотрения;
- 4.3. Выносить благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **5. Организация управления советом родителей**

- 5.1. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 5.2. Председатель совета:  
— организует деятельность совета;

— информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания совета;

— определяет повестку дня совета.

5.3 Совет родителей в полном составе собирается не реже двух раз в год.

5.4. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, принимаются простым большинством голосов.

5.6. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Ответственность совета родителей**

6.1. совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

- о своей работе совет родителей отчитывается перед родительским собранием группы не реже двух раз в год.

## **7. Делопроизводство совета родителей**

7.1. Делопроизводство совета родителей организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

7.2. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.