

58  
Принято:  
общим собранием работников  
Протокол № 2  
от «29» декабря 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции коррупцией в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее – Учреждение).

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности Учреждения по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

3.2. В состав Комиссии входят 7 человек: председатель Комиссии (руководитель Учреждения), заместитель председателя Комиссии (заместитель руководителя Учреждения), члены Комиссии: представитель педагогического совета, представитель учебно-вспомогательного персонала, представитель совета родителей, представитель профсоюзного комитета работников учреждения, представитель общественной организации). Секретарь Комиссии назначается из состава Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в Учреждении.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы, распоряжения.

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

#### **5. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций**

5.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы.

5.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

5.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

5.4. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

5.5. На период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.**

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.

7.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом руководителя Учреждения.