

Протокол
заседания педагогического совета МБДОУ ДС № 10
от 01 октября 2019 г. № 03

Председатель: Дуюнова И. В.
Секретарь: Фиронова Т. А.
Всего членов педагогического совета: 35 человек;
Присутствовало: 28 человек;
Отсутствовало: 7 человек.
(Явочный лист прилагается)

Повестка дня:

1. Рассмотрение и принятие: АООП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ ДС №10, Рабочих программ воспитателей и специалистов по реализации АООП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ ДС №10 (Зацаринская С. Н., старший воспитатель).
2. Об опытах работы: Домашенко Е. В., Ерёминой Е. Н., воспитателей (Фиронова Т. А., старший воспитатель).

Регламент работы:

время – 13 часов;
день недели – вторник, 01 октября;
докладчикам – 15-20 минут;
обсуждения, прения – 3-5 минут;
общее время заседания – 1,5 часа.

За данную повестку дня и регламент работы проголосовали:

«за» - 28 человек, «против» - нет, «воздержались»- нет.

Решение:

Провести заседание педагогического совета за 1,5 часа.

СЛУШАЛИ:

по первому вопросу

Зацаринскую С. Н., старшего воспитателя, которая представила для рассмотрения АООП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ ДС №10, Рабочие программы воспитателей и специалистов по реализации АООП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ ДС №10, содержание которых обсудили с педагогами, отметили их объективность.

ВЫСТУПИЛИ:

Леонтьева М. А., воспитатель средней группы №2, предложила принять Программу и Рабочие программы без изменений.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1 Принять АООП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ ДС №10.

1.2. Принять Рабочие программы воспитателей и специалистов по реализации АООП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ ДС №10

СЛУШАЛИ:

по второму вопросу

Фионову Т. А., старшего воспитателя, которая представила для рассмотрения педагогические опыты воспитателей: Домашенко Е. В., по теме: «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста с использованием технологии В. В. Воскобовича», Ерёминой Е. Н. по теме: «Формирование навыков безопасного поведения детей на дороге через проектную деятельность».

ВЫСТУПИЛИ:

Анискина О. В., воспитатель второй младшей группы №2, отметила, что опыты актуальны. Таисия Анатольевна полно и обстоятельно представила презентации опытов. В опытах широко представлены приложения, наблюдается рост высокого уровня развития детей на 40%, 45%. Предложила одобрить педагогические опыты работы педагогов и внедрять его в работу ДОУ.

Фатьянова Н. В., воспитатель ГКП № 1, предложила внести опыты воспитателей Домашенко Е. В., Ерёминой Е. Н. в банк данных АПО детского сада.

РЕШЕНИЕ:

2.1. Одобрить педагогический опыт работы Домашенко Е. В., воспитателя, по теме: «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста с использованием технологии В. В. Воскобовича».

2.2. Внести данный опыт в банк данных АПО детского сада и внедрять его в работу педагогов ДОУ.

2.3. Одобрить педагогический опыт работы Ерёминой Е. Н., воспитателя по теме: «Формирование навыков безопасного поведения детей на дороге через проектную деятельность».

2.4. Внести данный опыт в банк данных АПО детского сада и внедрять его в работу педагогов ДОУ.

РЕШЕНИЯ ПС:

1.1 Принять АООП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ ДС №10.

1.2. Принять Рабочие программы воспитателей и специалистов по реализации АООП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ ДС №10.

2.1. Одобрить педагогический опыт работы Домашенко Е. В., воспитателя, по теме: «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста с использованием технологии В. В. Воскобовича».

2.2. Внести данный опыт в банк данных АПО детского сада и внедрять его в работу педагогов ДОУ.

2.3. Одобрить педагогический опыт работы Ерёминой Е. Н., воспитателя по теме: «Формирование навыков безопасного поведения детей на дороге через проектную деятельность».

2.4. Внести данный опыт в банк данных АПО детского сада и внедрять его в работу педагогов ДОУ.

Председатель: _____ Дуюнова И. В
Секретарь: _____ Фионова Т. А.