

Протокол
заседания педагогического совета МБДОУ ДС № 10
от 30 августа 2017 г.

№ 01

Председатель: Дуюнова И. В.
Секретарь: Фиринова Т.
Всего членов педагогического совета: 31 человек;
Присутствовало: 29 человек;
Отсутствовало: 2 человека.

(Явочный лист прилагается)

Приглашённые: Прибылых Л. Н., старшая медсестра.

Повестка дня:

Тема: «Стратегия осуществления образовательного процесса в ДОУ. Цели и задачи (перспектива деятельности на 2017 – 2018 учебный год)».

Вопросы для обсуждения:

1. Итоги летнего оздоровительного периода. Анализ проведенной оздоровительной работы, состояния здоровья воспитанников. (Прибылых Л. Н., старшая медсестра).
2. Обсуждение и принятие планирования деятельности на 2017-2018 учебный год (Дуюнова И. В. заведующий).
3. Принятие изменений к основной образовательной программе дошкольного учреждения (Фиринова Т. А., старший воспитатель).
4. Рассмотрение и принятие отчета по результатам самообследования. (Фиринова Т. А., старший воспитатель).
5. Рассмотрение и принятие структуры и формы плана образовательной деятельности (Зацаринская С. Н., старший воспитатель)
6. Утверждение планов и циклограмм работы педагогов. (Дуюнова И. В. заведующий).
7. Обсуждение программно-методического обеспечения образовательного процесса (Фиринова Т. А., старший воспитатель).
8. Принятие изменений к адаптированной основной образовательной программе МБДОУ ДС № 10 для детей с ФФНР и ОНР от 5 - 7 лет . (старшей группы компенсирующей направленности 5-6 лет); принятие Рабочей программы ГКП (адаптационной); принятие Рабочей программы педагогов по реализации ООП по системе М. Монтессори (Зацаринская С. Н., старший воспитатель)

Регламент работы:

время – 13 часов;
день недели – среда, 30 августа;
докладчикам – 10-15 минут;
обсуждения, прения – 3-5 минут;
общее время заседания – 1,5 часа

За данную повестку дня и регламент работы проголосовали:

«за» - 29 человека;

«против» - нет;

«воздержались»- нет.

Решение:

Провести заседание педагогического совета за 1,5 часа.

СЛУШАЛИ:

Фиронову Т. А., старшего воспитателя, которая выступила с сообщением о выполнении решений предыдущего педагогического совета (протокол № 05 от 29.05. 2017 года). Коллектив успешно работал над выполнением решений предыдущего педагогического совета: коррекционная работа ведётся в системе, Намечен план деятельности ПМПк ДОУ на 2017-2018 учебный год, работа велась согласно плана, в соответствии с Положением о деятельности ПМПк, во взаимосвязи с ТПМПК. План деятельности на летний оздоровительный период (июнь-август 2017 г.) реализован. План деятельности МБДОУ ДС №10 разработан в соответствии с Положением о планировании деятельности МБДОУ ДС №10, принятом на предыдущем педагогическом совете.

СЛУШАЛИ:

по первому вопросу

Прибылых Л. Н., старшую медсестру, об итогах летнего оздоровительного сезона (прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

Фиророва Т. А., старший воспитатель, отметила, что в системе осуществлялись различные виды закаливания в течение дня под наблюдением воспитателей (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и др.), содержательно проходили целевые прогулки по экологической тропе детского сада, а также за пределы (сосновый бор, стадион, библиотеку, ДК «Оскол» на спектакли).

Для успешной реализации свободного художественного творчества в летний период в ДОУ функционировали творческие площадки, где дети рисовали, лепили, мастерили, инсценировали сказки, показывали мини-концерты, театрализованные представления. В системе проводилась профилактическая работа с родителями по формированию здорового образа жизни детей.

В системе проводилось обливание и мытьё ног детей, педагоги на должном уровне вели работу по формированию КГН, для этого в группах созданы все условия (душ, поддоны, полотенца для ног). Был усилен контроль со стороны медсестры.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу педколлектива в летний оздоровительный период положительной, результаты оздоровительной работы удовлетворительными.

СЛУШАЛИ:

по второму вопросу

Дуюнову И. В. заведующего, которая представила планирование деятельности МБДОУ ДС №10 на 2017-2018 учебный год. Прошло обсуждение и принятие планирования деятельности коллектива на 2017-2018 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Зацаринская С. Н., старший воспитатель, которая озвучила задачи педколлектива на новый учебный год:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников.
2. Создание условий для развития творческого потенциала дошкольников посредством организации сюжетно-ролевых игр.
3. Повышение эффективности системы работы педагогов с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи выполнимы, они вытекают из итогов анализа за предыдущий год. Для решения данных задач спланированы педагогические советы, открытые просмотры, консультации, семинары-практикумы, контроль и руководство, работа с семьёй и социумом и др. формы работы.

Домашенко Е. В., педагог-психолог, отметила разнообразие форм методической работы с педагогами, детьми, коррекционной работы с детьми с ОВЗ, использование инновационных технологий, проектного метода.

Анискина О. В., воспитатель старшей группы, отметила продуманность плана преемственности со школой, предложила принять план деятельности на 2017-2018 учебный год в целом, без изменений и дополнений.

РЕШЕНИЕ:

2. Принять планирование деятельности МБДОУ ДС №10 на 2017-2018 учебный год.

СЛУШАЛИ:

по третьему вопросу

Фиронову Т. А., старшего воспитателя, о коррективах основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2017-2018 учебный год. (Изменения к основной образовательной программе от 27.11.2014 г. на 2017-2018 учебный год. Приложение № 5). Были рассмотрены: сетка непрерывной непосредственно образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста на 2017-2018 учебный год, календарный учебный график на 2017-2018 учебный год, режим дня на холодный период, Рабочие программы возрастных групп, специалистов.

ВЫСТУПИЛИ:

Данилова Н. Н., воспитатель подготовительной группы о согласии с коррективами ООП ДО МБДОУ ДС №10. Предложила считать утратившими силу прежние Рабочие программы, так как они не отражают реализацию парциальных программ (познавательное развитие), добавлена часть, формируемая участниками образовательных отношений: внесены в область познавательное развитие перспективное планирование реализации парциальной программы: Белгородоведение. Парциальная программа для дошкольных образовательных организаций. /Т. М. Стручаева, Н. Д. Епанчинцева и др. – Белгород: ООО «Эпицентр», 2015.-16 с., программа «Добрый мир» православная культура для малышей.-Щевченко Л. Л.

РЕШЕНИЕ:

3. Принять изменения к основной образовательной программе МБДОУ ДС №10 на 2017-2018 учебный год. Приложение №5.

СЛУШАЛИ:

по четвёртому вопросу

Фионову Т. А., старшего воспитателя, представила отчет о результатах самообследования МБДОУ ДС №10.

ВЫСТУПИЛИ:

Северьянова А. Г., музыкальный руководитель, о том, что в отчёте объективно представлены результаты работы ДОУ за период с 01.09.2016г. по 01.08.2017г., предложила принять его в целом.

РЕШЕНИЕ:

4. Принять Отчет о результатах самообследования МБДОУ ДС №10 за период с 01.09.2016 г. по 01.08.2017 г., поместить его на сайте ДОУ до 01.09.2017 г.

СЛУШАЛИ:

по пятому вопросу

Зацаринскую С. Н., старшего воспитателя о рассмотрение и принятии структуры и формы плана образовательной деятельности в соответствии с Положением о планировании деятельности МБДОУ ДС №10.

РЕШЕНИЕ:

5. Утвердить структуру и форму плана образовательной деятельности согласно Положения о планировании деятельности МБДОУ ДС.

СЛУШАЛИ:

по шестому вопросу

Дуюнову И. В. заведующего, которая представила для рассмотрения и принятия планы и циклограммы работы специалистов.

ВЫСТУПИЛИ:

Саввина О. И., воспитатель, о том, что перспективные планы специалистов отражают работу с детьми, педагогическим коллективом и родителями, в циклограммах выдержан график работы, предложила принять в целом

РЕШЕНИЕ:

6. Принять циклограммы деятельности и перспективные планы работы во взаимосвязи с воспитателями, родителями и специалистами на 2017-2018 учебный год :

Домашенко Е. В., педагога-психолога, Ковалевой Е. В., Михайленко О. Н., инструкторов по физической культуре, Мацина Е. М., Тарасовой Т. М., воспитателей изодеятельности, Северьяновой А. Г., Сидоровой Т. М., Дуюновой И. В., музыкальных руководителей; циклограммы и годовые планы работы на 2017-2018 учебный год Поданёвой Т. А., Тищенко Ю. Н., учителей-логопедов; циклограммы работы на 2017-2018 учебный год Поданёвой Т. А., Ахновской Е. И., воспитателей иностранного языка (английский)

СЛУШАЛИ:

по седьмому вопросу

Фионову Т. А., старшего воспитателя, которая сделала анализ и провела обсуждение программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДООУ, оно пополнилось и составляет до 85%, хорошо оснащены парциальные программы.

РЕШЕНИЕ:

7.Продолжать пополнение программно-методического обеспечения образовательного процесса в течение 2017-2018 учебного года.

СЛУШАЛИ:

по восьмому вопросу

Зацаринскую С. Н., старшего воспитателя, об изменениях к адаптированной основной образовательной программе МБДОУ ДС № 10 для детей с ФФНР и ОНР от 5 - 7 лет (старшей группы компенсирующей направленности 5-6 лет, Приложение №1), были рассмотрены Рабочие программы: учителя-логопеда Поданёвой Т. А. старшей группы компенсирующей направленности по реализации адаптированной основной образовательной программы МБДОУ ДС №10 для детей с ФФН и ОНР от 5-7 лет, Рабочая программы педагогов старшей группы компенсирующей направленности по реализации адаптированной основной образовательной программы МБДОУ ДС №10 для детей с ФФН и ОНР от 5-7 лет. Была представлена и рассмотрена Рабочая программа ГКП (адаптационной). Представлена и рассмотрена Рабочая программа педагогов по реализации ООП по системе М. Монтессори (3-7).

ВЫСТУПИЛИ:

Сидорова Т. М., музыкальный руководитель, предложила принять в целом коррективы адаптированной основной образовательной программы МБДОУ ДС № 10 для детей с ФФНР и ОНР от 5 - 7 лет (старшей группы

компенсирующей направленности 5-6 лет), Рабочую программу ГКП (адаптационной), Рабочую программу педагогов по реализации ООП по системе М. Монтессори (3-7) в целом.

РЕШЕНИЕ

- 8.1. Принять изменения к адаптированной основной образовательной программе МБДОУ ДС № 10 для детей с ФФНР и ОНР от 5 - 7 лет. (старшей группы компенсирующей направленности 5-6 лет, Приложение №1)
- 8.2. Принять Рабочую программу ГКП (адаптационной).
- 8.3. Принять Рабочую программу педагогов по реализации ООП по системе М. Монтессори (3-7).

РЕШЕНИЯ ПС:

1. Признать работу педколлектива в летний оздоровительный период положительной, результаты оздоровительной работы удовлетворительными.
2. Принять планирование деятельности МБДОУ ДС №10 на 2017-2018 учебный год.
3. Принять изменения к основной образовательной программы МБДОУ ДС №10 на 2017-2018 учебный год. Приложение №5.
4. Принять Отчет о результатах самообследования МБДОУ ДС №10 за период с 01.09.2016 г. по 01.08.2017 г., поместить его на сайте ДОУ до 01.09.2017 г.
- 5.. Утвердить структуру и форму плана образовательной деятельности согласно Положения о планировании деятельности МБДОУ ДС.
6. Принять циклограммы деятельности и перспективные планы работы во взаимосвязи с воспитателями, родителями и специалистами на 2017-2018 учебный год: Домашенко Е. В., педагога-психолога, Ковалевой Е. В., Михайленко О. Н., инструкторов по физической культуре, Мацина Е. М., Тарасовой Т. М., воспитателей изодетельности, Северьяновой А. Г., Сидоровой Т. М., Дуюновой И. В., музыкальных руководителей; циклограммы и годовые планы работы на 2017-2018 учебный год Поданёвой Т. А., Тищенко Ю. Н. учителей-логопедов; циклограммы работы на 2017-2018 учебный год Поданёвой Т. А., Ахновской Е. И., воспитателей иностранного языка (английский)
7. Продолжать пополнение программно-методического обеспечения образовательного процесса в течение 2017-2018 учебного года
- 8.1. Принять изменения к адаптированной основной образовательной программе МБДОУ ДС № 10 для детей с ФФНР и ОНР от 5 - 7 лет. (старшей группы компенсирующей направленности 5-6 лет, Приложение №1)
- 8.2. Принять Рабочую программу ГКП (адаптационной).
- 8.3. Принять Рабочую программу педагогов по реализации ООП по системе М. Монтессори (3-7).

Председатель: _____ Дуюнова И. В

Секретарь: _____ Фиронова Т. А.

