

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»

от «16» октября 2019 г.

№ 05

Место проведения: методический кабинет МБДОУ ДС №10.

Время проведения: среда, 16 октября 2019 года.

Всего членов управляющего совета: 15 человек.

Присутствуют: 13

Отсутствуют: 2

Заседание ведёт председатель УС: Лукьяненко Ю. Ю.

Секретарь: Фиронова Т. А.

(Явочный лист прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение стимулирующей части ФОТ педагогических работников МБДОУ ДС №10: Уханёвой Марины Анатольевны, воспитателя, по итогам с 16 сентября 2019 года по 15 октября 2019 года (Дуюнова И. В., заведующий МБДОУ ДС №10, заместитель председателя управляющего совета).

2. Об итогах контроля качества поступающей продукции (отчет общественной комиссии по контролю за организацией питания – Стребкова О.В., член комиссии)

По первому вопросу слушали:

Дуюнову И. В., заведующего МБДОУ ДС №10, заместителя председателя управляющего совета. Она сказала, что во исполнение Постановления администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 30 апреля 2014 года № 549 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работников МБДОУ ДС №10, на основании протоколов заседания экспертно-аналитической комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ педагогических работников детского сада от 15.10.2019 года, № 04 был распределён стимулирующий фонд оплаты педагогических работников детского сада: Уханёвой Марины Анатольевны, воспитателя. Стимулирующая часть по результатам труда педагогических работников пересчитывалась: Уханёвой Марины Анатольевны, воспитателя, по итогам с 16 сентября 2019 года по 15 октября 2019 года. Методика оплаты: набранное количество баллов умножается на стоимость одного балла. Стоимость одного балла составляет 121,15 рублей. Баллы были распределены следующим образом: 50 баллов на сумму 6650,50 рублей (Приложение № 01)

Выступили:

Вёрстов С.В., член УС, отметил, что профессиональная деятельность педагога оценена объективно и внёс предложение согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ.

Колесник Е. А., заместитель заведующей по АХЧ, член УС, внесла предложение согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ и проголосовать в целом.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За: 13, против: нет, воздержались: нет.

ПОСТАНОВИЛИ: единогласно.

Решение:

1. Согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ педагогических работников детского сада: Уханёвой Марины Анатольевны, воспитателя, по итогам с 16 сентября 2019 года по 15 октября 2019 года.

По второму вопросу слушали:

Стребкову О. В., родительницу, члена общественной комиссии по контролю за организацией питания. Она представила обобщенные данные об итогах контроля качества поступающей продукции и нормах выдаче её детям. Контроль проведен 22 октября 2019 г. в присутствии старшей медсестры Прибылых Л. Н., кладовщика Кунаевой В. В. Общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБДОУ ДС №10 в составе: членов комиссии: Стребковой О.В., родительницы, Козловой И.И., родительницы, Вёрстова С. В., кооптивных членов УС, был осуществлён контроль качества и количества приготовленной для детей пищи, согласно двухнедельного меню (второй завтрак). В день проверки (вторник, 22.10.19 г.) меню соответствовало двухнедельному: второй завтрак-бананы. Продукты были качественными, имеются сертификаты качества, соблюдаются сроки реализации, ведётся учёт в бракеражном журнале сырой продукции (бананы). Остаток на второй завтрак: ясли-16 детей (2,0 кг.), сад- 150 детей (17,4 кг). Количество соответствовало меню-раскладке, норма выдачи на одного ребёнка: сад-114 гр., ясли-108 гр. Выводы: поступающая продукция качественная, количество на второй завтрак соответствует меню-раскладке, пища готовится в соответствии с двухнедельным, утверждённым меню. Отметить положительной работу ДОУ по осуществлению питания детей. (Акт контроля прилагается, приложение 02)

Выступили:

Козлова И.И., член общественной комиссии по контролю за организацией питания, отметила, что контроль по организации и качеством питания детей ведётся систематически, продукты получают свежие, их приемка осуществляется комиссией, составляются акты приёмки, предложила отметить эффективность контроля.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За: 13, против: нет, воздержались: нет.

ПОСТАНОВИЛИ: единогласно.

Решение:

2. Признать положительной работу ДОУ по осуществлению питания детей, контроля за качеством поступающей продукции.

Решения управляющего совета:

1. Согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ педагогических работников детского сада: Уханёвой Марины Анатольевны, воспитателя, по итогам с 16 сентября 2019 года по 15 октября 2019 года.

2. Признать положительной работу ДОУ по осуществлению питания детей, контроля за качеством поступающей продукции.

Председатель управляющего совета: _____ Лукьяненко Ю.Ю.

Секретарь управляющего совета: _____ Фиристова Т. А.

(подпись)

Приложение № 01
к протоколу управляющего совета
от 16.10.2019г., № 05

№	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД ЛИЦЕВОГО СЧЕТА (основной, внутренний, внешний)	БАЛЛЫ (количество)
1.	Уханёва М. А.	воспитатель	основной	50,00
	Итого:			50,00

АКТ КОНТРОЛЯ

от 22.10.2019 г.

МБДОУ ДС №10

Общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБДОУ ДС №10 в составе: членов комиссии: Стребковой О. В., Козловой И. И., родителей, Вёрстова С.В., коопттивного члена УС, составили настоящий акт в том, что 22 октября мая 2019 года в 10.00 часов был осуществлён контроль качества и количества приготовленной для детей пищи, согласно двухнедельного меню. Контроль проведен 22 октября 2019 г. в присутствии старшей медсестры Прибылых Л. Н., кладовщика Кунаевой В. В. Общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБДОУ ДС №10 в составе: членов комиссии: Стребковой О.В., родительницы, Козловой И.И., родительницы, Вёрстова С. В., кооптивных членов УС, был осуществлён контроль качества и количества приготовленной для детей пищи, согласно двухнедельного меню (второй завтрак). В день проверки (вторник, 22.10.19 г.) меню соответствовало двухнедельному: второй завтрак-бананы. Продукты были качественными, имеются сертификаты качества, соблюдаются сроки реализации, ведётся учёт в бракеражном журнале сырой продукции (бананы). Остаток на второй завтрак: ясли-16 детей (2,0 кг.), сад- 150 детей (17,4 кг). Количество соответствовало меню-раскладке, норма выдачи на одного ребёнка: сад-114 гр., ясли-108 гр. Выводы: поступающая продукция качественная, количество на второй завтрак соответствует меню-раскладке, пища готовится в соответствии с двухнедельным, утверждённым меню. Отметить положительной работу ДОУ по осуществлению питания детей.

О чём и подписываются:

Члены комиссии;

1. _____ Стребкова О. В.
2. _____ Козлова И. И.
3. _____ Вёрстов С. В..