

**Протокол**  
**заседания педагогического совета МБДОУ ДС № 10**  
**от 28 августа 2019 г.**

**№ 01**

Председатель: Дуюнова И. В.  
Секретарь: Фиоронова Т. А.  
Всего членов педагогического совета: 37 человек;  
Присутствовало: 23 человека;  
Отсутствовало: 14 человек.

(Явочный лист прилагается)

Приглашённые: Прибылых Л. Н., старшая медсестра.

**Повестка дня:**

**Тема:** «Стратегия осуществления образовательного процесса в ДОУ. Цели и задачи (перспектива деятельности на 2019 – 2020 учебный год)».

Вопросы для обсуждения:

1. Итоги летнего оздоровительного периода. Анализ проведенной оздоровительной работы, состояния здоровья воспитанников. (Прибылых Л. Н., старшая медсестра).
2. Обсуждение и принятие плана деятельности на 2019-2020 учебный год (Фиоронова Т. А., старший воспитатель).
3. Принятие изменений к основным образовательным программам дошкольного учреждения (Фиоронова Т. А., старший воспитатель).
4. Рассмотрение и принятие годовых планов и циклограмм работы педагогов. (Зацаринская С.Н., старший воспитатель, врио заведующего).
5. Обсуждение программно-методического обеспечения образовательного процесса (Фиоронова Т. А., старший воспитатель).
6. Рассмотрение плана-графика мероприятий по подготовке детей подготовительных групп к успешной сдаче нормативов комплекса ГТО (Михайленко О.Н., инструктор по физической культуре).
7. Об организации работы дополнительного образования (Зацаринская С.Н., старший воспитатель, врио заведующего).

**Регламент работы:**

время – 13 часов;  
день недели – среда, 28 августа;  
докладчикам – 10-15 минут;  
обсуждения, прения – 3-5 минут;  
общее время заседания – 1,5 часа

За данную повестку дня и регламент работы проголосовали:

«за» - 23 человека;  
«против» - нет;  
«воздержались»- нет.

**Решение:**

Провести заседание педагогического совета за 1,5 часа.

**СЛУШАЛИ:**

**Фиоронову Т. А.**, старшего воспитателя, которая выступила с сообщением о

выполнении решений предыдущего педагогического совета (протокол № 06 от 29.05. 2019 года). Коллектив успешно работал над выполнением решений предыдущего педагогического совета: Намечен план деятельности ПМПк ДОО на 2019-2020 учебный год, работа велась согласно плана, в соответствии с Положением о деятельности ПМПк, во взаимосвязи с ТППК. План деятельности на летний оздоровительный период (июнь-август 2019 г.) реализован. Программа развития, план деятельности МБДОУ ДС №10 разработан в соответствии с Положением о планировании деятельности МБДОУ ДС №10., продолжается работа по обучению детей культуре приёма пищи, реализованы совместные проекты с родителями, детьми «Культурные традиции, связанные с питанием, сложившиеся в регионе», «Здоровое питание», продолжена работа с родителями и детьми старшего возраста по подготовке детей подготовительных групп к успешной сдаче нормативов комплекса ГТО.

СЛУШАЛИ:

по первому вопросу

**Прибылых Л. Н.**, старшую медсестру, об итогах летнего оздоровительного сезона. Был заслушан анализ заболеваемости за летний период, о системе закаливающих мероприятий.

ВЫСТУПИЛИ:

**Ковалёва Е.В.**, инструктор по физической культуре, отметила, что в системе осуществлялись различные виды закаливания в течение дня под наблюдением воспитателей (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и др.), содержательно проходили целевые прогулки по экологической тропе детского сада, а также за пределы (сосновый бор, стадион, библиотеку, ДК «Оскол» на спектакли).

Для успешной реализации свободного художественного творчества в летний период в ДОО функционировали творческие площадки, где дети рисовали, лепили, мастерили, инсценировали сказки, показывали мини-концерты, театрализованные представления. В системе проводилась профилактическая работа с родителями по формированию здорового образа жизни детей. В системе проводилось обливания и мытья ног детей, педагоги на должном уровне вели работу по формированию КГН, для этого в группах созданы все условия (душ, поддоны, полотенца для ног). Был усилен контроль со стороны медсестры.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу педколлектива в летний оздоровительный период положительной, результаты оздоровительной работы удовлетворительными.

СЛУШАЛИ:

по второму вопросу

**Фиронову Т. А.**, старшего воспитателя, которая представила планирование деятельности МБДОУ ДС № 10 на 2019-2020 учебный год. Прошло обсуждение и принятие планирования деятельности коллектива.

#### ВЫСТУПИЛИ:

**Зацаринская С. Н.**, старший воспитатель, которая озвучила задачи педколлектива на новый учебный год, задачи выполнимы, они вытекают из итогов анализа за предыдущий год. Для решения данных задач спланированы педагогические советы, открытые просмотры, консультации, семинары-практикумы, контроль и руководство, работа с семьёй и социумом и др. формы работы.

**Домашенко Е. В.**, педагог-психолог, отметила разнообразие форм методической работы с педагогами, детьми, коррекционной работы с детьми с ОВЗ, использование инновационных технологий, проектного метода.

**Ерёмина Е.Н.**, воспитатель подготовительной группы №1, отметила продуманность плана преемственности со школой, предложила принять план деятельности на 2019-2020 учебный год в целом, без изменений и дополнений.

#### РЕШЕНИЕ:

2. Принять планирование деятельности МБДОУ ДС №10 на 2019-2020 учебный год.

#### СЛУШАЛИ:

по третьему вопросу

**Фиронову Т. А.**, старшего воспитателя, о коррективах основной образовательной программы дошкольного учреждения на 2019-2020 учебный год. (Изменения к основной образовательной программе от 27.11.2014 г. на 2019-2020 учебный год. Приложение № 7). Были рассмотрены: сетка непрерывной непосредственно образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста на 2019-2020 учебный год, календарный учебный график на 2019-2020 учебный год, дополнение к ООП ДО МБДОУ ДС №10 (утвержденной приказом заведующего от 27 ноября 2014 года № 95) На странице № 4,6 ссылку на примерную образовательную программу дошкольного образования «Детство» 2014 года под редакцией Т.И.Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой, читать в **следующей редакции:**

Программа разработана с учётом УМК комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство»- /Т. И.Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019.-332 с.,

По выбору родителей (законными представителями) воспитанников в часть, формируемую участниками образовательных отношений внесены следующие парциальные программы:

- в области социально-коммуникативного развития примерная «сквозная» программа раннего обучения детей английскому языку в детском саду и 1-м классе начальной школы» Н.Д. Епанчинцевой, О.А. Моисеенко;
- в области познавательного развития детей «Здравствуй, мир Белогорья» Л.В. Серых, Г.А. Маховой и программа «Добрый мир». Православная культура для малышей» - Л.Л. Шевченко;

- в области художественно-эстетического развития детей «Ладушки» И.А. Каплуновой, И. Новоскольцевой., «Цветной мир Белогорья» С.И. Линник, Н.Б. Булгаковой, Леоновой Н.Н. Художественно – эстетическое развитие старших дошкольников;

- в области физического развития детей «Выходи играть во двор» Л.Н. Волошиной и др.

- в области речевого развития родители групп компенсирующей направленности выбрали программу дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с общим недоразвитием речи под ред. Чиркиной Г.В., программу дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи под ред. Чиркиной Г.В.

Далее были заслушаны коррективы АООП ДО для детей с кохлеарным имплантом (изменения в Рабочие программы воспитателей и специалистов по реализации АООП для детей с кохлеарным имплантом на 2019-2020 учебный год; изменения к рабочим программам учителей-логопедов на 2019-2020 учебный год по реализации АООП ДО для детей с ТНР; рабочая программа по раннему обучению детей английскому языку.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Данилова Н. Н.**, воспитатель средней № 1 группы, о согласии с коррективами ООП ДО МБДОУ ДС №10, АООП ДО для детей с кохлеарным имплантом, изменения к рабочим программам учителей-логопедов на 2019-2020 учебный год по реализации АООП ДО для детей с ТНР; рабочей программой по раннему обучению детей английскому языку.

**РЕШЕНИЕ:**

3. Принять изменения к основной образовательной программе МБДОУ ДС №10 на 2019-2020 учебный год. Приложение № 7; к рабочим программам воспитателей и специалистов на 2019-2020 учебный год по реализации АООП ДО для детей с кохлеарным имплантом; изменения к рабочим программам учителей-логопедов на 2019-2020 учебный год по реализации АООП ДО для детей с ТНР; рабочую программу по раннему обучению детей английскому языку.

**СЛУШАЛИ:**

по четвёртому вопросу

**Зацаринскую С.Н.**, старшего воспитателя, врио заведующего, которая представила для рассмотрения и принятия планы и циклограммы работы специалистов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Фатьянова Н.В.**, воспитатель ГКН №1, о том, что перспективные планы специалистов отражают работу с детьми, педагогическим коллективом и родителями, в циклограммах выдержан график работы, предложила принять в целом

**РЕШЕНИЕ:**

4. Принять циклограммы деятельности и перспективные планы работы во взаимосвязи с воспитателями, родителями и специалистами на 2019-2020 учебный год: Домашенко Е. В., педагога-психолога, Ковалевой Е. В.,

Михайленко О. Н., инструкторов по физической культуре, Курлыкиной Н.М., воспитателя изодейтельности, Северьяновой А. Г., Сидоровой Т. М., Дуюновой И. В., музыкальных руководителей; Поданёвой Т. А., Тищенко Ю. Н. учителей-логопедов; Лысенко А. С., учителя-дефектолога, циклограммы работы на 2019-2020 учебный год Поданёвой Т. А., Фатьяновой Н.В., воспитателей иностранного языка (английский)

СЛУШАЛИ:

по пятому вопросу

**Фионову Т. А.**, старшего воспитателя, которая сделала анализ и провела обсуждение программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ, оно пополнилось и составляет до 87%, хорошо оснащены парциальные программы, на 95%.

РЕШЕНИЕ:

5. Продолжать пополнение программно-методического обеспечения образовательного процесса в течение 2019-2020 учебного года.

СЛУШАЛИ:

по шестому вопросу

**Михайленко О. Н.**, инструктора по физической культуре, был рассмотрен план-график мероприятий по подготовке детей подготовительных групп к успешной сдаче нормативов комплекса ГТО.

ВЫСТУПИЛИ:

**Ковалёва Е.В.**, инструктор по физической культуре, о том, что план-график подробно отражает работу с детьми, педагогическим коллективом и родителями и предложила принять в целом

РЕШЕНИЕ:

6. Принять план-график мероприятий по подготовке детей подготовительных групп к успешной сдаче нормативов комплекса ГТО.

СЛУШАЛИ:

по седьмому вопросу

**Зацаринскую С.Н.**, старшего воспитателя, врио заведующего, об организации работы дополнительного образования. Продолжается работа кружка по шахматам «Белая ладья» (рук. Гончарук С.В.), работа вокально-хоровой студии «Хрустальный колокольчик» (рук. Северьяновой А. Г.), педагогов дополнительного образования. Были рассмотрены расписания дополнительной образовательной деятельности по шахматам, кружка вокально-хоровой студии «Хрустальный колокольчик», перспективное планирование образовательной деятельности дополнительного образования, списочные составы детей.

ВЫСТУПИЛИ:

**Северьянова А. Г.**, педагог дополнительного образования, о том, что проведено анкетирование родителей, изучены запросы родителей, способности детей, подготовлены предварительные списки детей на дополнительное образование, предложила принять решение.

РЕШЕНИЕ:

7.1. Принять расписание дополнительной образовательной деятельности: по шахматам, кружка вокально-хоровой студии «Хрустальный колокольчик», перспективное планирование дополнительного образования, списочный состав детей.

7.2. Обеспечить методическое сопровождение дополнительного образования, контроль работы и взаимосвязь с социумом (ответственные: Фиринова Т. А., Зацаринская С.Н., старшие воспитатели).

### **РЕШЕНИЯ ПС:**

1. Признать работу педколлектива в летний оздоровительный период положительной, результаты оздоровительной работы удовлетворительными.

2. Принять планирование деятельности МБДОУ ДС №10 на 2019-2020 учебный год.

3. Принять изменения к основной образовательной программе МБДОУ ДС №10 на 2019-2020 учебный год. Приложение № 7; к рабочим программам воспитателей и специалистов на 2019-2020 учебный год по реализации АООП ДО для детей с кохлеарным имплантом; изменения к рабочим программам учителей-логопедов на 2019-2020 учебный год по реализации АООП ДО для детей с ТНР; рабочую программу по раннему обучению детей английскому языку.

4. Принять циклограммы деятельности и перспективные планы работы во взаимосвязи с воспитателями, родителями и специалистами на 2019-2020 учебный год: Домашенко Е. В., педагога-психолога, Ковалевой Е. В., Михайленко О. Н., инструкторов по физической культуре, Курлыкиной Н.М., воспитателя изодеятельности, Северьяновой А. Г., Сидоровой Т. М., Дуюновой И. В., музыкальных руководителей; Поданёвой Т. А., Тищенко Ю. Н., учителей-логопедов; Лысенко А. С., учителя-дефектолога, циклограммы работы на 2019-2020 учебный год Поданёвой Т. А., Фатьяновой Н.В., воспитателей иностранного языка (английский)

5. Продолжать пополнение программно-методического обеспечения образовательного процесса в течение 2019-2020 учебного года.

6. Принять план-график мероприятий по подготовке детей подготовительных групп к успешной сдаче нормативов комплекса ГТО.

7.1. Принять расписание дополнительной образовательной деятельности: по шахматам, кружка вокально-хоровой студии «Хрустальный колокольчик», перспективное планирование дополнительного образования, списочный состав детей.

7.2. Обеспечить методическое сопровождение дополнительного образования, контроль работы и взаимосвязь с социумом (ответственные: Фиринова Т. А., Зацаринская С.Н., старшие воспитатели).

Председатель: \_\_\_\_\_ Дуюнова И. В

Секретарь: \_\_\_\_\_ Фиринова Т. А.

