

ПРОТОКОЛ

заседания управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области»

от «11» января 2016 г.

№ 01

Место проведения: методический кабинет МБДОУ ДС №10.

Время проведения: понедельник, 11 января 2016 года.

Всего членов управляющего совета: 15 человек.

Присутствуют: 15 членов УС.

Отсутствуют: нет

Заседание ведёт председатель УС: Дворяшина О. Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение стимулирующей части ФОТ педагогических работников МБДОУ ДС №10 по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года (Дуюнова И. В., заведующий МБДОУ ДС №10, заместитель председателя управляющего совета).
2. Распределение стимулирующей части ФОТ младшего обслуживающего персонала МБДОУ ДС №10 по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года (Дуюнова И. В., заведующий МБДОУ ДС №10, заместитель председателя управляющего совета).
3. О распределении процентов для установления выплат работникам ДОУ за интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных поручений и сложных заданий (Дуюнова И. В., заведующий МБДОУ ДС №10, заместитель председателя управляющего совета).
4. Утверждение плана работы управляющего совета на 2016 год.
5. О принятии универсального отчёта по планированию расходов на 2016 год. (Дуюнова И. В., заведующий МБДОУ ДС №10, заместитель председателя управляющего совета).

По первому вопросу слушали:

Дуюнову И. В., заведующего МБДОУ ДС №10, заместителя председателя управляющего совета. Она сказала, что во исполнение Постановления администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области от 30 апреля 2014 года № 549 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работников МБДОУ ДС №10, на основании протокола заседания экспертно-аналитической комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ педагогических работников детского сада от 31 декабря 2015 года № 03 был распределён стимулирующий фонд оплаты между педагогическими работниками детского сада. Стимулирующая часть по результатам труда педагогических работников детского сада пересчитывалась по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года. Методика оплаты: набранное количество баллов умножается на стоимость одного балла. Стоимость одного бала составляет 82,32 рублей. Баллы были распределены следующим образом: 2860 баллов на сумму 235456,33 рублей (Приложение № 01)

Выступили:

Швыдков М. Н., член УС, отметил, что профессиональная деятельность педагогов оценена объективно и внёс предложение согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ.

Шаталова Л. В., главный специалист УО, член УС, внесла предложение согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ и проголосовать в целом.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За: 15, против: нет, воздержались: нет.

ПОСТАНОВИЛИ: единогласно.

Решение: согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ педагогических работников детского сада по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года

По второму вопросу слушали:

Дуюнову И. В., заведующего МБДОУ ДС №10, заместителя председателя управляющего совета). Она сказала, что был распределён стимулирующий фонд оплаты между младшим обслуживающим персоналом детского сада. Стимулирующая часть по результатам труда работников детского сада пересчитывалась по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года. Методика оплаты: набранное количество баллов умножается на стоимость одного балла. Стоимость одного бала составляет 199,32 рублей. Баллы были распределены следующим образом: 276 баллов на сумму 55015,07 рублей (Приложение № 02).

Выступили:

Катюков В. А., член УС, отметил, что профессиональная деятельность младшего обслуживающего персонала оценена объективно и внёс предложение согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ.

Ерёмина Т. Ю., родительница, член УС, внесла предложение согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ и проголосовать в целом.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За: 15, против: нет, воздержались: нет.

ПОСТАНОВИЛИ: единогласно.

Решение:

2. Согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ младшего обслуживающего персонала детского сада по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

По третьему вопросу слушали:

Дуюнову И. В., заведующего МБДОУ ДС №10, заместителя председателя управляющего совета, о распределении процентов для установления выплат работникам ДОУ за интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных поручений и сложных заданий, согласно протокола заседания экспертно-аналитической комиссии от 31.12.2015 г., № 03. (Приложение № 3).

Выступили:

Данилова Н. Н., воспитатель, член управляющего совета, отметила, что распределение процентов для установления выплат работникам ДОУ за интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных поручений и сложных заданий установлено объективно и внёсла предложение согласиться с предложенным распределением процентов.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За: 15, против: нет, воздержались: нет.

ПОСТАНОВИЛИ: единогласно.

Решение:

3. Согласиться с предложенным распределением процентов для установления выплат работникам ДОУ за интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных поручений и сложных заданий по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

По четвёртому вопросу слушали:

Дворяшину О. Н., председателя управляющего совета, она представила присутствующим проект плана работы управляющего совета на 2016 год.

Выступили:

Ерёмина Т. Ю., родительница, член УС, предложила принять план без изменений.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За: 15, против: нет, воздержались: нет.

ПОСТАНОВИЛИ: единогласно.

Решение:

4. Утвердить план работы управляющего совета на 2016 год..

По пятому вопросу слушали:

Дворяшину О. Н., родительницу, председателя УС, которая огласила представленный заведующей Дуюновой И. В. универсальный отчет по планированию расходов на 2016 год: прочие расходные материалы и предметы снабжения- 241000. Из них: 40000-методические пособия, 126000-игрушки, 75000-посуда, канцтовары, мягкий инвентарь, краска и др. хоз. товары.

10000-медикаменты и перевязочные средства. 3000-средства пожаротушения. 8000-обслуживание системы видеонаблюдения. Прочие расходы, услуги-71000 (опресовка, промывка отопления, дезинфекция матрасов и подушек, замер сопротивления). Услуги связи-12000. Медосмотр работников -80000. Прочие налоги, госпошлины, сборы-2000. Коммунальные услуги-15000. Дератизация-6000. Переподготовка кадров, повышение квалификации-21000. Охрана помещений, оплата сигнализации-23000. Оплата электроэнергии-365000. Обслуживание пожарной сигнализации-27000. Оплата отопления-1726000 рублей, оплата водоотведения- 80000, водопотребление-120000, оплата текущего ремонта зданий и сооружений-285000. Оплата содержания помещения- 48000. Налог на имущество организации-17000. Информационные услуги (сопровождение программных продуктов и сайтов)-41000. Земельный налог-215000. Зарплата сотрудников-15986000 рублей. **Итого:** 19402000 рублей.

Выступили:

Колесник Е. А., внесла предложение принять смету расходов бюджетного финансирования на 2015 год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За: 15, против: нет, воздержались: нет.

ПОСТАНОВИЛИ: единогласно.

Решение:

5. Принять смету расходов бюджетного финансирования на 2016 год.

Решения:

1. Согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ педагогических работников детского сада по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

2. Согласиться с предложенным распределением стимулирующей части ФОТ младшего обслуживающего персонала детского сада по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Согласиться с предложенным распределением процентов для установления выплат работникам ДОУ за интенсивность и высокие результаты работы, выполнение особо важных поручений и сложных заданий по итогам с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

4. Утвердить план работы управляющего совета на 2016 год.

5. Принять смету расходов бюджетного финансирования на 2016 год.

Председатель Управляющего Совета: _____ Дворяшина О. Н.

Секретарь Управляющего Совета: _____ Фирнова Т. А

