

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской
области»**

ПРОТОКОЛ

от 15 января 2014 г.

«№01»

17.00 ч.

МБДОУ ДС №10, музыкальный зал

Заседание Общего собрания коллектива

Председатель – Данилова Н. Н.

Секретарь – Стребкова Н. В.

Присутствовало - 177 участников собрания, учитывая родителей (явочный лист прилагается).

Повестка дня:

1. О выборах председателя и секретаря Общего собрания коллектива на 2014 год – информация заведующего Дуюновой И. В.
2. Выборы членов Управляющего Совета из числа работников, родителей – информация Стребковой Н. В., делопроизводителя.
3. Об итогах работы воспитательно-образовательной и финансово-экономической деятельности учреждения за 2013 год – публичный отчёт старшего воспитателя Фироновой Т. А., заведующего Дуюновой И. В.
4. Рассмотрение и принятие Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» - сообщение заведующего ДОУ Дуюновой И. В.
5. Рассмотрение и принятие форм оценочных листов показателей эффективности деятельности и оценки труда работников МБДОУ ДС № 10: педагогического персонала (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель); учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, старшая медсестра); обслуживающего персонала (рабочий по стирке, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, повар, шеф-повар, помощник повара, подсобный рабочий, делопроизводитель, сторож); административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по АХЧ) – информация председателя творческой группы Фироновой Т.А.
6. Рассмотрение и принятие форм итоговых оценочных листов показателей эффективности деятельности и оценки труда педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-

управленческого персонала МБДОУ ДС №10 – информация председателя творческой группы Фироновой Т.А.

1.СЛУШАЛИ:

Дуюнову И.В., заведующего ДОУ. Она указала на то, что для дальнейшего функционирования Общего собрания необходимо провести перевыборы председателя и секретаря собрания.

ВЫСТУПИЛИ:

Домашенко Е.В., педагог-психолог. Она предложила на должность председателя Общего собрания коллектива избрать Данилову Н.Н., на должность секретаря Общего собрания коллектива – делопроизводителя Стребкову Н.В.

Результаты голосования:

за – 177;

против – 0;

воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

1.1. Назначить на 2014 год председателем Общего собрания коллектива Данилову Н.Н.

1.2. Назначить на 2014 год секретарем Общего собрания коллектива Стребкову Н.В.

2.СЛУШАЛИ:

Стребкову Нелли Владимировну, делопроизводителя. Она обратила внимание присутствующих на то, что согласно Положения об Управляющем Совете необходимо переизбрать состав из числа работников (при этом не менее 2/3 из избранных должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения) и родителей Управляющего Совета МБДОУ. Она так же напомнила собравшимся, что состав Управляющего Совета избирается Общим собранием коллектива ДОУ сроком на два года.

ВЫСТУПИЛИ:

Ерёмина Е.Н., воспитатель. Она предложила оставить прежний состав представителей от педагогического коллектива ДОУ в Управляющий Совет: Кунаеву В.В., шеф-повара, Фиронову Т.А., старшего воспитателя, Колесник Е. А., заместителя заведующей по АХЧ, Данилову Н.Н., воспитателя, Домашенко Е.В., педагога-психолога.

Сосунов С. Н., родитель, предложил кандидатуры членов в состав Управляющего Совета от родителей: Данилова В.К., Ерёмина А.М., Дворяшину О. Н., Костенко И.В., Ерёмину Т.Ю.

Анискина О.В. предложила проголосовать за весь список открытым голосованием.

Результаты голосования:

за: 177,

против – 0,

воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

2.1. В состав Управляющего Совета МБДОУ избрать следующих работников: Кунаеву В.В., шеф-повара, Фиронову Т.А., старшего воспитателя, Колесник Е. А., заместителя заведующей по АХЧ, Данилову Н.Н., воспитателя, Домашенко Е.В., педагога-психолога; родителей: Данилова В.К., Ерёмину А. М., Дворяшину О. Н., Костенко И. В., Ерёмину Т. Ю.

3. СЛУШАЛИ:

Фиронову Т.А., которая ознакомила собравшихся с результатами работы педагогического коллектива детского сада за 2013 год. Старший воспитатель дала полный отчёт о проделанной работе, отметила педагогов - победителей различных районных, областных, всероссийских конкурсов, особо остановилась на успехах детей,

Сообщение старшего воспитателя было выслушано присутствующими с большим интересом.

Дуюнову И. В., которая дала полный отчёт о финансово-экономической деятельности учреждения за 2013 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Сосунова А.А., родительница. Она отметила творческий подход педагогов в организации детских утренников и других открытых мероприятий, поблагодарила педагогов за то, что значимые события освещаются в личных страничках групп, на сайте ДОУ. Отчёт о финансово-экономической деятельности учреждения за 2013 год помещен на сайте, что позволяет постоянно быть в курсе жизни детского сада. За истекший год проведены ремонты санузлов, лестничных площадок, приобретено много оборудования для физического развития детей, начато строительство новой спортивной площадки.

Толстолицкая О.В., родительница, предложила членам собрания работу педагогического коллектива МБДОУ ДС №10 за 2013 год признать положительной.

Результаты голосования:

за – 177;

против – 0;

воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

3.1. Работу коллектива МДБОУ ДС №10 за 2013 год признать положительной.

4. СЛУШАЛИ:

Дуюнову И.В., заведующего ДОУ. Она сделала для присутствующих краткий обзор Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области», которое было разработано согласно Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, рекомендованной департаментом образования Белгородской области к внедрению с 1 января 2014 года. Затем Ирина Владимировна познакомила присутствующих с содержанием критериев, которые учитываются при распределении стимулирующей части фонда. Присутствующие с интересом выслушали сообщение заведующей и приняли к сведению данное Положение.

Результаты голосования:

за – 177;

против – 0;

воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

5. СЛУШАЛИ:

председателя творческой группы Фиронову Т.А., которая довела до сведения собравшихся, что для распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» творческой группой были разработаны формы оценочных листов эффективности деятельности и оценки труда педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего а так же административно-управленческого персонала. Таисия Анатольевна подробно остановилась на содержании оценочных листов. Сообщение было выслушано присутствующими с большим интересом.

ВЫСТУПИЛИ:

Инструктор по физической культуре – Михайленко О.Н. предложила принять данные формы оценочных листов к исполнению. Её предложение было единогласно одобрено.

Результаты голосования:

за – 177;

против – 0;

воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

5.1. Формы оценочных листов показателей эффективности деятельности и оценки труда педагогического персонала (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель); учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, старшая медсестра); обслуживающего персонала (рабочий по стирке, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, повар, шеф-повар, помощник повара, подсобный рабочий, делопроизводитель, сторож); административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по АХЧ) МБДОУ ДС №10 принять к исполнению.

6. СЛУШАЛИ:

Председателя творческой группы Фиронову Т.А., которая указала на необходимость принятия форм итоговых оценочных листов показателей эффективности деятельности и оценки труда педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала МБДОУ ДС №10.

ВЫСТУПИЛИ:

Горбатовская Т.Н., воспитатель, которая предложила одобрить и принять к исполнению формы итоговых оценочных листов показателей эффективности деятельности и оценки труда, разработанные творческой группой.

Результаты голосования:

за – 177;

против – 0;

воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

6.1.Принять к исполнению формы итоговых оценочных листов показателей эффективности деятельности и оценки труда педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала МБДОУ ДС №10.

РЕШЕНИЯ:

1.1 Назначить на 2014 год председателем Общего собрания коллектива Данилову Н.Н.

1.2 Назначить на 2014 год секретарём Общего собрания коллектива Стребкову Н.В.

2. В состав Управляющего Совета МБДОУ избрать следующих работников: Кунаеву В.В., шеф-повара, Фиронову Т.А., старшего воспитателя, Колесник Е. А., заместителя заведующей по АХЧ, Данилову Н.Н., воспитателя, Домашенко Е.В., педагога-психолога; родителей: Данилова В.К., Ерёмину А. М., Дворяшину О. Н., Костенко И.В., Ерёмину Т.Ю.

3. Работу коллектива МБДОУ ДС №10 за 2013 год признать положительной
4. Принять к сведению Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».
5. Формы оценочных листов показателей эффективности деятельности и оценки труда педагогического персонала (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель); учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, старшая медсестра); обслуживающего персонала (рабочий по стирке, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, повар, шеф-повар, помощник повара, подсобный рабочий, делопроизводитель, сторож); административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по АХЧ) МБДОУ ДС №10 принять к исполнению.
6. Принять к исполнению формы итоговых оценочных листов показателей эффективности деятельности и оценки труда педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала МБДОУ ДС №10.

Председатель: _____ Н.Н. Данилова
Секретарь: _____ Н.В. Стребкова