

## ПРОТОКОЛ

заседания совета родителей МБДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида  
г. Нового Оскола Белгородской области»

---

от «25» ноября 2016 г.

№ 02

Место проведения: музыкальный зал МБДОУ ДС №10.

Время проведения: среда, 25 ноября 2016 года.

Всего членов совета родителей: 25 человек.

Присутствуют: 22 человека.

Отсутствуют: 3

(Явочный лист прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Презентация «О привлечении и расходовании внебюджетных средств на развитие дошкольной образовательной организации»; разъяснение о порядке оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ ( Дуюнова И. В., заведующая МБДОУ ДС №10).
2. Рассмотрение и принятие «Положения о порядке учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» ( Дуюнова И. В., заведующий МБДОУ ДС №10).
3. О порядке организации фото- и видеосъемки в образовательном учреждении.  
Обсуждение анализа деятельности по организации услуг фото- и видеосъемки в ДОУ.  
( Дуюнова И. В., заведующий МБДОУ ДС №10)

### По первому вопросу слушали:

**Дуюнову Ирину Владимировну**, заведующего МБДОУ ДС №10, которая представила презентацию «О привлечении и расходовании внебюджетных средств на развитие дошкольной образовательной организации» Она рассказала о нормативно-правовой базе, провела разъяснение принципов добровольности участия в благотворительной деятельности и целей данной деятельности, об исключении в ДОУ случаев принуждения к добровольным пожертвованиям. По данному вопросу организована работа «горячей линии» на сайте ДОУ. Была проведена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников по порядку оплаты за присмотр и уход за детьми в соответствии с нормативными документами, регламентирующими данную деятельность. Подготовлены и размещены в «уголках для родителей» информационные памятки, разъясняющие порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, а также порядок расходования данных средств, отчёт об их расходовании предоставляется ежегодно в конце года на управляющем совете, на совете родителей.

### Выступили:

**Лукияненко Юлия Юрьевна**, член совета родителей от 2 младшей группы №1, сказала, что презентация была полезной и познавательной для родителей, предложила соблюдать принцип добровольности участия родителей в благотворительной деятельности.

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

За: 22, против: нет, воздержались: нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** единогласно.

**Решение:**

1.1. Соблюдать принцип добровольности участия родителей в благотворительной деятельности.

1.2. Принять к сведению порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

### По второму вопросу слушали:

**Дуюнову Ирину Владимировну**, заведующего МБДОУ ДС №10, о рассмотрении и принятии «Положения о порядке учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

#### **Выступили:**

**Титова Анна Ивановна**, член совета родителей от средней группы №1, одобрила содержание Положения и предложила принять его в целом.

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

за: 22 против: нет, воздержались: нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** единогласно.

#### **Решение:**

2. Принять «Положение о порядке учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области»

#### **По третьему вопросу слушали:**

**Дуюнову Ирину Владимировну**, заведующего МБДОУ ДС № 10, которая представила подробный анализ деятельности по организации услуг фото- и видеосъемки в ДОУ за 2015-2016 учебный год. Были фото- и видеосъемки произведены по инициативе образовательного учреждения и материалы размещены на информационных стендах, сайте МБДОУ, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников имеется письменное согласие на фото- и видеосъемку и размещение информации (с указанием адресов размещения) на срок пребывания ребёнка в ДОУ. О массовых мероприятиях, подлежащих фото- и видеосъемке родители информируются заранее. Было выявлено, что платных услуг не оказывалось, родители проводят данную работу самостоятельно, почти у всех есть фотоаппараты и видеокамеры. Предложен план проведения фото- и видеосъемки в ДОУ (приложение 1).

Были доведены до сведения родителей рекомендации по организации фото- и видеосъемки в образовательных организациях Новооскольского района Белгородской области: в рамках действующего законодательства **возможно несколько алгоритмов** организации платных услуг фото- и видеосъемки.

**1.Исполнитель услуги (фотограф, видео-оператор) для оказания услуг заключает договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества с дошкольной образовательной организацией (далее - ДОО) в лице заведующего.** Кроме того, с каждым родителем, желающим получить услугу, исполнитель заключает отдельный договор возмездного оказания услуги, с обязательным указанием порядка расчета за выполнением услуги.

Порядок и условия аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества утверждены муниципальными локальными актами в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» в части порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества (ст.17.1). Договор аренды должен быть заключен в письменной форме с приложением документов, позволяющих точно установить предмет аренды ( поэтажный план здания, сооружения, документы, подтверждающие качество и техническую исправность имущества, сдаваемого в аренду и др.).

До заключения договора учредитель ДОО обеспечивает проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Передача имущества по договору аренды или по договору безвозмездного пользования имуществом осуществляется по акту приема- передачи или иному документу о передаче, подписываемому обеими сторонами. В силу возмездного характера договора аренды на арендаторе лежит обязанность вносить арендодателю арендные платежи. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы также определяются договором аренды.

Договоры об оказании платных услуг между исполнителем (фотографом, видео оператором) и родителем (законным представителем)заключаются самостоятельно в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Оплата услуг фотографа, видео оператора осуществляется родителями самостоятельно, без участия сотрудников ДОО путем наличного или безналичного расчета в соответствии с оговоренным в договоре порядком оплаты.

**2.Оказание платных услуг самой образовательной организацией.** В данном случае исполнителем услуги является образовательная организация. ДОО имеет возможность оказывать иные платные услуги, не связанные с основной деятельностью учреждения, если данное положение зафиксировано в Уставе. ДОО, в лице заведующего, заключает договор с исполнителем работ по фото- и видеосъемке на возмездное оказание услуг. Такой договор может быть заключен на одну или несколько фото- и видеосъемок с указанием срока действия договора. По факту завершения (каждой отдельной фото- и видеосъемки) оформляется акт приемки выполненных работ, к составлению которого привлекаются представители родительской общественности как потребители услуги.

В случае организации коммерческой съемки в обязательном порядке осуществляется рассмотрение с родителями различных коммерческих предложений с учетом их стоимости, обсуждение сроков ее проведения. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе родительского собрания и утверждаются решением, которое в обязательном порядке доводится до сведения родителей, отсутствовавших на собрании. Копия протокола родительского собрания является подтверждением осуществления коммерческой видеосъемки с согласия или по инициативе родителей.

Ввиду отсутствия у большинства ДОО условий для приема наличных денежных средств (кассового аппарата, оборудованного помещения и др.) оплата услуг в данном случае целесообразна путем безналичного расчета в следующем порядке. Родители вносят на внебюджетный счет ДОО целевой взнос «Оплата услуг фото- или видеосъемки» всю сумму договора с указанием ее объема. Заведующий совместно с бухгалтерской службой осуществляют перевод денежных средств с внебюджетного счета ДОО на расчетный счет исполнителя услуг (фотограф, видео-оператор).

**3. Осуществление закупки услуги в порядке, установленном законодательством в сфере контрактной системы закупок товаров, работ, услуг.** Данный порядок регулируется Федеральными законами от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд» (для бюджетных образовательных организаций) и от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для автономных образовательных организаций).

Вместе с тем, на сегодняшний день помимо фото- и видеосъемки в ДОО для организации детских праздников на возмездной основе привлекаются аниматоры, профессиональные актеры, творческие коллективы и т.д. Процедура согласования с родителями таких услуг, а также оформление отношений между родителями (законными представителями), исполнителями услуг и ДОО регулируется в порядке, указанном выше.

#### **Выступили:**

**Хмелевская Ирина Александровна**, член совета родителей от подготовительной группы, отметила, что дан подробный анализ организации услуг фото- и видеосъемки в ДООУ за 2015-2016 учебный год, платных услуг не оказывалось, родители проводят данную работу самостоятельно, почти у всех есть фотоаппараты и видеокамеры. Вопрос не поднимался на родительских собраниях, предложила и впредь фото- и видеосъемки в ДООУ проводить согласно плана, предложенного Ириной Владимировной, самими родителями групп, а если возникнет необходимость воспользоваться платной услугой фото- и видеосъемки в ДООУ, то использовать алгоритм при организации платных услуг фото- и видеосъемки, вынесла этот вопрос на голосование.

**ГОЛОСОВАНИЕ:**

За: 22, против: нет, воздержались: нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** единогласно.

**Решение:**

3.1. Впредь фото- и видеосъемки в ДООУ проводить согласно плана (приложение 1), самими родителями групп, (срок: постоянно).

3.2. Использовать алгоритм организации платных услуг фото- и видеосъемки, срок: при необходимости использования платных услуг.

#### **Решения:**

1.1. Соблюдать принцип добровольности участия родителей в благотворительной деятельности.

1.2. Принять к сведению порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

2. Принять «Положение о порядке учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области»
- 3.1. Впредь фото- и видеосъемки в ДОУ проводить согласно плана (приложение 1), самими родителями групп, (срок: постоянно).
- 3.2. Использовать алгоритм организации платных услуг фото- и видеосъемки, срок: при необходимости использования платных услуг.

Председатель совета родителей: \_\_\_\_\_ Донченко Е. В.  
 Секретарь совета родителей: \_\_\_\_\_ Титова А. И.

Приложение № 1  
 к протоколу заседания совета родителей  
 от 25.11.2016 г. № 02

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН  
 осуществления фото- и видеосъемки для родителей**

№ п/п	Тематика фото-и видеосъемки	Возрастная группа участников
1	«Праздник осени», «Праздник матери»	возрастные группы с 3 лет, за исключением детей, проходящих период адаптации
2	«Новогодний праздник»	все возрастные группы
3	«Восьмое марта – мамин день»	возрастные группы с 3 лет
4	«Праздник, посвященный выпуску детей в школу»	дети старшего дошкольного возраста
5	«Лето в гости к нам пришло»: летний тематический праздник или фото на природе (на территории детского сада)	все возрастные группы за исключением детей, проходящих период адаптации (2-3г./3-4г.)
6	Мероприятия, проводимые в ДОУ, согласно плана деятельности.	все возрастные группы

в соответствии с календарем традиционных праздничных дат, мероприятий ДОУ, отраженных в основной образовательной программе дошкольного образования, плане деятельности ДОУ на учебный год, тематика фото-и видеосъемки может быть изменена, однако значительное увеличение их количества недопустимо, так как может привести к нарушению режима дня организации, снижению качества дошкольного образования.

